



Privātuma politika

BluOr Bank

SATURA RĀDĪTĀJS

Termini un saīsinājumi	2
1. Vispārīgie noteikumi	3
2. Personas datu apstrādes pamatprincipi	3
3. Datu subjekti un Personas datu vākšana	4
4. Personas datu kategorijas	5
5. Personas datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats	5
6. Automatizēta individuāla lēmuma pieņemšana, tostarp profilēšana	8
7. Pretendentu Personas datu apstrāde	9
8. Videonovērošana	10
9. Personas datu nodošana Saņēmējiem	10
10. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm	11
11. Datu subjekta tiesības	11
12. Personas datu glabāšanas ilgums	12
13. Datu aizsardzības speciālists	13
14. Politikas aktualizācija	13

TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Apstrādātājs – sadarbības partneris (gan fiziskā, gan juridiskā persona), kura Pārziņa vārdā un interesēs apstrādā Personas datus.

Banka – BluOr Bank AS, reģistrācijas Nr. 40003551060, adrese: Smilšu iela 6, Rīga, Latvija, LV-1050, tālrunis: +371 67 031 333, e-pasts: info@bluorbank.lv, mājas lapa: www.bluorbank.lv.

Datu subjekts – identificēta vai identificējama fiziskā persona. Identificējama fiziskā persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši, atsaucoties uz identifikatoru (piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru u.c.).

EEZ – Eiropas Ekonomiskā zona.

ES – Eiropas Savienība.

Grupās komercsabiedrības – Prudenciālās konsolidācijas grupā ietilpstošās komercsabiedrības, izņemot Banku – AS BBG, reģ. Nr. 40003234829; AS Pils Pakalpojumi, reģ. Nr. 40103170308; SIA BluOr International, reģ. Nr. 40003444941; SIA ZapDvina Development, reģ. Nr. 40003716809; SIA Jēkaba 2, reģ. Nr. 40103293621; Kamaly Development UAB (reģ. Nr. 300558022, Lietuva); Kamaly Developments EOOD (reģ. Nr. 147093418, Bulgārija); Foxtran Management LTD (reģ. Nr. 113.276, Belize); Thormano Limited (reģ. Nr. HE 416193, Kipra), HAZEE SHIPPING CORP (reģ. Nr. 122754, Marshall Islands).

Kandidāts – persona, kura pretendē uz darbu Bankā/Grupās komercsabiedrībā.

Klients – jebkura fiziskā persona, kura izmanto, ir izmantojusi, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus Bankas / Grupās komercsabiedrības sniegtos pakalpojumus vai ir jebkādā citā veidā saistīta ar tiem (piemēram, patiesais labuma guvējs, pilnvarotā persona, pārstāvis, galvinieks, līdzzaņēmējs u.tml.).

NILLTPFN – noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana.

NILLTPFNL – noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likums.

Pārzinis – Banka / Grupās komercsabiedrība, kas viena pati vai kopīgi ar citām Grupās komercsabiedrībām nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz Datu subjektu.

Personas datu aizsardzības pārkāpums – drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto Personas datu iznīcināšana, nozaušanās, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

Personas datu apstrāde – jebkura ar Personas datiem vai Personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, neatkarīgi no datu apstrādes veida, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, struktūrēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Politika – šī "Privātuma politika".

Pretendents – Kandidāts vai praktikants.

Prudenciālās konsolidācijas grupa (Grupa) – prudenciālās konsolidācijas grupā ietilpstošās komercsabiedrības, kuras tiek noteiktas balstoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) Nr. 575/2013 (2013. gada 26. jūnijs) par prudenciālajām prasībām attiecībā uz kredītiestādēm, un ar ko groza Regulu (ES) Nr. 648/2012, "Kredītiestāžu likums", Latvijas Bankas noteikumos Nr. 266 "Noteikumi par tieši piemērojamos Eiropas Savienības tiesību aktos par prudenciālajām prasībām paredzēto izvēles iespēju piemērošanu" noteiktajiem kritērijiem.

Trešā persona – fiziskā vai juridiskā persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav Datu subjekts, Pārzinis, Apstrādātājs un personas, kuras Pārziņa vai Apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt Personas datus.

Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.

Saņēmējs – Apstrādātājs vai Trešā persona.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Privātuma politikas mērķis ir aizsargāt fizisko personu pamattiesības un brīvības, attiecībā uz Personas datu apstrādi, ko veic Grupa saskaņā ar Latvijas Republikā un ES piemērojamiem normatīvajiem aktiem Personas datu aizsardzības jomā, kā arī Datu subjektam atklāt informāciju par Personas datu apstrādi atbilstoši Regulas prasībām.
- 1.2. Politika nosaka vispārējo kārtību, kādā tiek veikta Personas datu apstrāde, definēti galvenie Personas datu apstrādes nolūki un nosacījumi tiesisko pamatu noteikšanai, piemērojamiem Personas datu aizsardzības pamatprincipi, apstrādājot Personas datus, kā arī Personas datu glabāšanas ilgums un gadījumi, kad Personas dati tiek nodoti Saņēmējiem un uz trešajām valstīm, un kārtību, kādā Datu subjekts var realizēt savas tiesības.
- 1.3. Politika ir izstrādāta, ņemot vērā Regulas prasības, kas ir vērstas uz Personas datu drošību. Grupa apstrādā fiziskās Personas datus, respektējot personas intereses aizsargāt savu privātumu.
- 1.4. Grupa piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina Personas datu konfidencialitāti un ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus Personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas Personas datu apstrādes, izpaušanas, nejaušanas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.
- 1.5. Grupas komercsabiedrības, ņemot vērā to biznesa modeļus, var izstrādāt un apstiprināt savas privātuma politikas un citus iekšējos normatīvos dokumentus, kas detalizēti regulē dažādus ar fizisko personu datu aizsardzību saistītus jautājumus, ievērojot šādus principus:
 - 1.5.1. šiem iekšējiem dokumentiem jāatbilst Politikā, Regulā un citos ārējos normatīvos aktos noteiktajiem principiem;
 - 1.5.2. ja Grupas komercsabiedrība izvēlas neizstrādāt atsevišķu privātuma politiku, šī Politika ir tai saistoša pilnā mērā.
- 1.6. Banka un Grupas komercsabiedrības īsteno Grupas mēroga politiku un procedūras attiecībā uz Grupā noteikto informācijas apmaiņu NILLTPFN nolūkā.
- 1.7. Atsevišķos gadījumos Banka, apstrādājot Personas datus, var būt Apstrādātāja statusā citam pārzinim, piemēram, - kā apdrošināšanas aģentam piedāvājot apdrošināšanas pakalpojumu saviem klientiem, šajos gadījumos Politika ir attiecināma uz attiecīgo Personas datu apstrādi tiktāl, ciktāl tā nav pretrunā ar attiecīgā pārzīņa sniegtajiem norādījumiem vai tā privātuma politiku.
- 1.8. Pārzinim publicējot dažādas ziņas (piemēram, dažādus jaunumus par Bankas profesionālās darbības aktivitātēm, informāciju par korporatīviem iekšējiem, ārējiem pasākumiem, Bankas amatpersonu vai darbinieku sasniegumiem, intervijām, darba sludinājumiem utt.) sociālo tīklu Bankas izveidotajos profilos, pie publikācijām var tikt pievienoti fizisku personu komentāri vai atzīmēta personas reakcija uz konkrēto ziņu. Šajos gadījumos Politika nav attiecināma uz attiecīgo Personas datu apstrādi.
- 1.9. Politikā lietotie termini atbilst Regulā lietotajiem terminiem.
- 1.10. Politika ir saistoša visiem Bankas / Grupas komercsabiedrību darbiniekiem un amatpersonām.
- 1.11. Bankas sīkdatņu politika ir pieejama Bankas tīmekļa vietnē: <https://www.bluorbank.lv/lv/sikdatnu-politika>.
- 1.12. Šī Politika ir sagatavota latviešu valodā un pārtulkota angļu un krievu valodās. Lingvistisku vai interpretācijas strīdu, nesaskaņu gadījumā juridiski saistošs ir Politikas teksts latviešu valodā.

2. PERSONAS DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI

- 2.1. Lai nodrošinātu, ka Personas datu apstrāde ir droša un tiek veikta atbilstoši Regulas un citu normatīvo aktu prasībām, Pārzinis ievēro šādus Personas datu apstrādes principus:
 - 2.1.1. Personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārrēdzamā veidā ("**likumīgums, godprātība un pārrēdzamība**"). Īstenojot šo principu, Banka ir izstrādājusi un regulāri aktualizē šo Politiku, ar kuru informē Datu subjektu par viņa Personas datu apstrādi. Tādējādi nodrošinot, ka Personas dati netiek izmantoti citiem nolūkiem nekā tiem, kuriem tika vākti. Grupa respektē Datu subjekta tiesības, ļaujot tam kontrolēt un pārraudzīt savu datu apstrādi (sk. Politikas 11. sadaļu);
 - 2.1.2. Personas datu apstrāde tiek veikta konkrētiem mērķiem un tikai saskaņā ar tiem ("**nolūka ierobežojumi**"). Grupa neievāc Personas datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nākotnes nolūkiem, kuru vajadzība nav izvērtēta un realizācijas uzsākšana nav apstiprināta ar normatīvajiem aktiem vai iekšējiem normatīviem dokumentiem;
 - 2.1.3. Personas dati ir adekvāti, atbilstoši un ietver tikai to informāciju, kas nepieciešama apstrādes nolūkiem ("**datu minimizēšana**"). Īstenojot šo principu, Grupa nepieprasa no Datu subjekta un neapstrādā vairāk informācijas, nekā ir nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai;
 - 2.1.4. Personas dati ir precīzi ("**precizitāte**"). Banka/Grupas komercsabiedrības nodrošina korektu un precīzu Personas datu apstrādi. Ja Bankai/Grupas komercsabiedrībai rodas šaubas par Datu subjekta iesniegtās informācijas aktualitāti vai pareizību, Banka/Grupas komercsabiedrība sazinās ar Datu subjektu, lai precizētu apstrādē esošo informāciju. Datu subjekta - Klienta pienākums ir ziņot Bankai/Grupas komercsabiedrībai, ja ir mainījusies informācija, kuru viņš ir iesniedzis (piemēram, personas uzvārds, tālruna numurs, dzīvesvietas adrese, u.tml.);

4. PERSONAS DATU KATEGORIJAS

- 4.1. Personas datu kategorijas, kuras galvenokārt Banka (atsevišķos gadījumos Grupas komercsabiedrības), bet ne tikai, vāc un apstrādā, ir:
- 4.1.1. **Identifikācijas dati:** Datu subjekta vārds un uzvārds, lietotājavārds, personas kods, nodokļu maksātāja numurs;
 - 4.1.2. **Autentifikācijas dati:** personas paraksts, Datu subjektam piešķirta parole u.c. dati, kas nepieciešami personu vai lietotāju autentifikācijai;
 - 4.1.3. **Personu apliecināšana dokumenta dati:** dzimšanas dati, pilsonība u.c. personas apliecināšanā dokumentā norādītie dati;
 - 4.1.4. **Kontaktinformācija:** faktiskā un/vai deklarētā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, saziņas valoda;
 - 4.1.5. **Ģimenes dati:** ģimenes stāvoklis, ziņas par Datu subjekta laulāto, reģistrēto partneri, apgādājamajiem, mantiniekiem un citām saistītajām personām;
 - 4.1.6. **Dati par profesionālo darbību:** izglītības līmenis, darba pieredze, prasmes un kompetences;
 - 4.1.7. **Klienta finanšu dati:** konti, kontu izraksti Bankā un citās finanšu iestādēs, īpašumtiesības, darījumi, kredīti, ienākumi, saistības, nodrošinājums un attiecīgie tā dati, kredītvēsture un kredītpēja, Klienta finanšu pieredze un investīciju mērķi, t.sk. ieguldījumu pakalpojumu, apdrošināšanas pakalpojumu un citu ar investīciju riska pārzināšanu saistītu produktu izvēlēšanas un sniegšanas laikā ievāktie dati, tirdzniecības pieprasījumi vai izpildītie finanšu instrumentu darījumi;
 - 4.1.8. **Dati par naudas līdzekļu vai mantas izcelsmi:** piemēram, dati par Klienta darījumu partneriem un saimniecisko darbību;
 - 4.1.9. **Klienta un ar Klientu saistīto personu izpētes dati:** dati par norēķinu paradumiem, nodokļu rezidence, dati, kas Bankai ļauj veikt izpētes pasākumus saistībā ar NILLTPFN un pārliecināties par starptautisko vai nacionālo sankciju ievērošanu, tai skaitā sadarbības mērķi, un to, vai Klients ir politiski nozīmīga persona, vai saistīta ar Amerikas Savienotajām Valstīm;
 - 4.1.10. **Potenciālā darbinieka atbilstības dati:** ziņas par sodāmību, ziņas par maksātnespēju, ziņas par starptautisko vai nacionālo sankciju vai NILLTPFN reglamentējošu normatīvo aktu pārkāpumiem;
 - 4.1.11. **Dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētos pienākumus:** dati, kas izriet no neizpaužamo ziņu pieprasījumiem, kas saņemti no valsts institūcijām, valsts amatpersonām vai citām iestādēm un amatpersonām, ziņas par ienākumiem, kredītsaistībām, piederošajiem īpašumiem, atzīmēm un vēsturiskajām atzīmēm datubāzēs, kā arī parādsaistību atlikumiem u.c.;
 - 4.1.12. **Saziņas dati:** dati, kas tiek vākti, kad Datu subjekts apmeklē Bankas klientu apkalpošanas centru, internetbanku, un citas vietas, kur Banka sniedz pakalpojumus, vai sazinās ar Banku telefoniski, e-pasts, ziņas un citi saziņas līdzekļi, piemēram, sociālie mediji, dati, kas iegūti, Datu subjektam apmeklējot Bankas tīmekļa vietnes vai sazinoties citos Bankas kanālos;
 - 4.1.13. **Ar pakalpojumiem saistītie dati:** līgumu izpilde vai neizpilde, veiktie darījumi, bankomātu izmantošana, noslēgtie un spēku zaudējušie līgumi, iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības, pakalpojumu maksas;
 - 4.1.14. **Dati par paradumiem un apmierinātību:** pakalpojumu izmantošanas aktivitāte, izmantotie pakalpojumi, personīgie uzstādījumi, atbildes uz aptauju jautājumiem, Klientu apmierinātības novērtējums;
 - 4.1.15. **Dati par piedalīšanos loterijās un akcijās:** iegūtie punkti, spēlēs vai akcijās iegūtās balvas;
 - 4.1.16. **Maksājumu veikšanai un apstrādei nepieciešamā informācija:** Klienta maksājumu konta numurs Bankā, maksājumu kartes informācija, maksājumu vēsture, konta izraksti, maksājumu detaļas, dati par maksājuma saņēmēju/maksātāju;
 - 4.1.17. **Informācija par Bankas tīmekļa vietņu lietotāju:** sīkfaili, IP adrese;
 - 4.1.18. **Personas vizuālais izskats:** videonovērošana, ekrānuzņēmumi ar personas attēlu, fotoattēli;
 - 4.1.19. **Audioieraksti:** darījumu rīkojumu apstiprinājumi, sarunu tehniskā informācija (sarunas ilgums, zvana veicēja un zvana saņēmēja tālruņa numurs, sarunas laiks un datums);
 - 4.1.20. **Sūdzību/trauksmes cēlēju ziņojumu dati:** personas rīcība, tās rezultāti, ziņas par iespējamo vai esošo pārkāpumu vai trūkumu;
 - 4.1.21. **Datu subjekta pieprasījuma dati:** ziņas par pieprasījumā norādīto, rezultāti, savstarpējās sarakstes dati;
 - 4.1.22. **Dati par interešu konflikta un korupcijas risku:** informācija par interešu konflikta situācijām, par korupcijas risku attiecībā uz dāvanu, labumu pieņemšanu;
 - 4.1.23. **Dati maksājumu krāpšanas novēršanai:** izmantotās ierīces un tīkla dati, pieslēgšanās parametri, un citi dati, kas nepieciešami krāpšanas atklāšanai un novēršanai.

5. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKS UN TIESISKAIS PAMATS

- 5.1. Savā darbībā Grupa apstrādā dažāda veida Personas datus, kuru apjoms un raksturs ir atšķirīgs, ņemot vērā Personas datu apstrādes daudzveidīgos nolūkus.
- 5.2. Grupa neapstrādā tādu informāciju, kas nav nepieciešama definēto likumīgo nolūku sasniegšanai. Pirms Personas datu apstrādes uzsākšanas Grupa vienmēr izvērtē un nosaka Personas datu apstrādes nolūkus.

- 5.3.** Banka apstrādā Personas datus galvenokārt šādiem nolūkiem:
- 5.3.1.** finanšu pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai:
 - 5.3.1.1.** Klientu klātienē un neklātienē identificēšanai un autentificēšanai pirms darījuma attiecību nodibināšanas ar Banku;
 - 5.3.1.2.** Klientu izpētes veikšanai;
 - 5.3.1.3.** Klientu klātienē un neklātienē identificēšanai un autentificēšanai pirms darījuma attiecību nodibināšanas ar Banku;
 - 5.3.1.2.** Klientu izpētes veikšanai;
 - 5.3.1.3.** līguma sagatavošanai un noslēgšanai (piemēram, konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kredīta līgums, kredītkartes līgums tml.) un pildot līgumsaistības;
 - 5.3.1.4.** attālināto pakalpojumu nodrošināšanai un autentificēšanai;
 - 5.3.1.5.** kredītspējas, t.sk. kredītriska noteikšanai, spējas izpildīt no līguma izrietošās saistības novērtēšanai, kredītu uzraudzībai;
 - 5.3.1.6.** apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 5.3.1.7.** konta apkalpošanai, maksājumu pakalpojumu sniegšanai, maksājumu ierosināšanas vai konta informācijas pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 5.3.1.8.** normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei (piemēram, NILLTPFNL prasību izpildei, ziņošanai Latvijas Bankas Kredītu reģistram, AS "Kreditinformācijas Birojs", nododot Personas datus trešās puses maksājumu pakalpojumu sniedzējiem, lai nodrošinātu konta informācijas un/vai maksājumu ierosināšanas pakalpojumus);
 - 5.3.2.** sniedzot vienreizēja rakstura pakalpojumus Datu subjektam, kurš nav Bankas Klients (piemēram, valūtas maiņa);
 - 5.3.3.** pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb mārketinga vajadzībām, piemēram, individuāla kredīta piedāvājumu nosūtīšana, Bankas pakalpojumu reklamēšana, klientu aptauju un pētījumu veikšana, loteriju un izložu organizēšana utt.;
 - 5.3.4.** sūdzību izskatīšanai un apstrādei;
 - 5.3.5.** trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanai un apstrādei;
 - 5.3.6.** savu aizskarto tiesību aizstāvēšanai (piemēram, parādu atgūšanai un piedziņai);
 - 5.3.7.** Bankas pakalpojumu, iekšējo procesu, tīmekļa vietnes un mobilo aplikāciju attīstīšanai, uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
 - 5.3.8.** neizpaužamo ziņu sniegšanai valsts institūcijām, valsts amatpersonām vai citām iestādēm un amatpersonām ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā (piemēram, Valsts ieņēmuma dienestam, tiesai, policijai, prokuratūrai, zvērinātu tiesu izpildītājiem, notāriem, maksātspējas procesa administratoriem utt.);
 - 5.3.9.** lai garantētu Bankas un/vai Klienta drošību, aizsargātu Klienta un/vai tā pārstāvju dzīvību un veselību, un citas Bankas un Klienta tiesības (vizuālie un/vai audioieraksti), pamatojoties uz Bankas leģitīmajām interesēm;
 - 5.3.10.** personāla vadības vajadzībām;
 - 5.3.11.** risku vadības nodrošināšanai (t.sk. interešu konflikta un korupcijas riska pārvaldībai un maksājumu krāpšanas novēršanai);
 - 5.3.12.** lai izpildītu starptautiskajos līgumos un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus nodokļu jomā, pienākumus attiecībā uz automātisko informācijas apmaiņu par finanšu kontiem un citus norādītos pienākumus.
- 5.4.** Grupas komercsabiedrības apstrādā Personas datus galvenokārt šādiem nolūkiem:
- 5.4.1.** Klientu izpētes veikšanai;
 - 5.4.2.** līguma sagatavošanai un noslēgšanai un pildot līgumsaistības;
 - 5.4.3.** kredītspējas, spējas izpildīt no līguma izrietošās saistības novērtēšanai, kredītu uzraudzībai;
 - 5.4.4.** normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei;
 - 5.4.5.** savu aizskarto tiesību aizstāvēšanai;
 - 5.4.6.** personāla vadības vajadzībām.
- 5.5.** Banka kā Pārzinis, Personas datus iegūst galvenokārt šādos veidos:
- 5.5.1.** veicot Klienta identifikāciju un izpēti pirms darījuma attiecību nodibināšanas;
 - 5.5.2.** veicot Klienta izpēti un maksājumu uzraudzību darījuma attiecību laikā;
 - 5.5.3.** uzsākot līgumattiecības ar Klientu un pildot līgumsaistības (t.sk. pieprasot datus no Trešajām personām);
 - 5.5.4.** sniedzot vienreizēja rakstura pakalpojumus Datu subjektam, kurš nav Bankas Klients;
 - 5.5.5.** konsultējot Klientu pa tālruni vai saņemot Klienta rīkojumu operāciju veikšanai pa tālruni;
 - 5.5.6.** pieprasot informāciju par Klientu no dažādiem reģistriem;
 - 5.5.7.** pieņemot darbā jaunus darbiniekus vai praksē praktikantus;
 - 5.5.8.** saņemot vēstuli vai e-pastu no Datu subjekta;
 - 5.5.9.** veicot videonovērošanu Bankas telpās, bankomātos vai ārpus Bankas telpām;
 - 5.5.10.** izmantojot informāciju par Datu subjektu no interneta resursiem un no citiem publiski pieejamiem avotiem.

- 5.6.** Grupas komercsabiedrības kā Pārzinis, Personas datus iegūst galvenokārt šādos veidos:
- 5.6.1.** veicot Klienta izpēti darījuma attiecību laikā;
 - 5.6.2.** uzsākot līgumattiecības un pildot līgumsaistības;
 - 5.6.3.** pieņemot darbā jaunus darbiniekus;
 - 5.6.4.** saņemot vēstuli vai e-pastu no Datu subjekta.
- 5.7.** Politika ir attiecināma uz Personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz Personas datus (piemēram, Bankas tīmekļa vietnē, mobilajās lietotnēs, papīra formātā vai telefoniski) un kādās sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
- 5.8.** Grupa uzsāk Personas datu apstrādi tikai gadījumā, ja Personas datu apstrādei ir konkrēts nolūks (piemēram, līguma noslēgšana, noteikta pakalpojuma sniegšana, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde utt.) un ja Personas datu apstrādei ir noteikts atbilstošs tiesiskais pamats.
- 5.9.** Ja Datu subjekts atsakās no Personu datu apstrādes, Bankai/Grupai komercsabiedrībai ir iemesls atteikt Bankas/Grupai komercsabiedrības pakalpojumu sniegšanu.
- 5.10.** Personas datu apstrādes tiesiskie pamati var būt šādi:

Tiesiskais pamats	Nepieciešamība
5.10.1. Līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde	Šis tiesiskais pamats dod iespēju Personas datus apstrādāt pirms līguma noslēgšanas, lai sagatavotu līgumu, un apstrādāt tīkmēr, kamēr ir spēkā līgums ar Datu subjektu. Attiecībā uz Personas datu apstrādi, kas pamatota ar līguma izpildi, Datu subjektam nav tiesību aizliegt savu datu izmantošanu līguma izpildei, kamēr līgums ir spēkā. Grupa pieprasa visu nepieciešamo informāciju līguma noslēgšanai, turklāt tiesiskais pamats ir spēkā arī gadījumos, ja līgums kaut kādu iemeslu dēļ netiek noslēgts. Šo tiesisko pamatu Banka piemēro datu nosūtīšanai starptautiskām maksājumu karšu organizācijām (MasterCard VISA u.c.), lai izpildītu starp Klientu un Banku noslēgto līgumu, kā arī informācijas nodošana korespondentbankām, lai nodrošinātu maksājumu veikšanu atbilstoši maksājumu konta līgumam utt.
5.10.2. Juridiskā pienākuma izpilde	Šo tiesisko pamatojumu Grupa piemēro tādai Personas datu apstrādei, kad Grupai nav brīvas rīcības izvēles – attiecīgo darbību reglamentē ES vai Latvijas spēkā esošie normatīvie akti. Piemēram, Klienta statusa noteikšana vai ieguldījumu pakalpojumu piemērotības/atbilstības Klientu interesēm noteikšana, kas ir Finanšu instrumentu tirgus likumā noteiktais Bankas pienākums. Tāpat virkne Bankai noteikto pienākumu paredzēti NILLTPFNL gan attiecībā uz patiesā labuma guvēja, gan attiecībā uz politiski nozīmīgas personas noskaidrošanu, gan uz Klienta izpēti veikšanu u.c.
5.10.3. Datu subjekta vai Trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība	Šo tiesisko pamatu Grupa piemēro izņēmuma gadījumos, kad Personas datu apstrāde tiek veikta, piemēram, ar nolūku aizsargāt personas dzīvību vai veselību. Piemēram, ja Bankas/Grupai komercsabiedrību telpās Datu subjektam rodas veselības problēmas un nepieciešams veselības stāvokli apspriest ar neatliekamās medicīnas palīdzības darbiniekiem.
5.10.4. Sabiedrības interešu ievērošana vai oficiālo pilnvaru realizācija	Attiecas uz gadījumiem, kad Pārzinim ir oficiālas pilnvaras vai tas veic sabiedrības interesēs realizējamu uzdevumu un kad apstrāde jāveic, lai īstenotu šīs pilnvaras vai veiktu minēto uzdevumu, kā arī uz situācijām, kad Pārzinim nav oficiālu pilnvaru, taču atklāt datus tam pieprasa Trešā persona, kurai ir šādas pilnvaras. Turklāt var attiekties uz situācijām, kad Pārzinis pēc pieprasījuma vai paša iniciatīvas atklāj datus Trešajai personai, kurai ir šādas oficiālas pilnvaras. Šīs oficiālas pilnvaras vai uzdevums sabiedrības interesēs parasti ir noteikts normatīvajos aktos. Banka Personas datu apstrādei piemēro šo tiesisko pamatu, piemēram: 1) atbilstoši NILLTPFNL 44. pantam, kas nosaka kredītiestāžu un finanšu iestāžu tiesības savstarpēji apmainīties ar informāciju; 2) novērtējot savu Klientu datus, izmantojot ar NILLTPFN saistītās datubāzes; 3) lai sasniegtu NILLTPFNL mērķus, kā tas ir noteikts NILLTPFNL 5. ² panta pirmajā daļā; 4) atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma piemērošanai personas datu apstrādes kontekstā. Savukārt situācijās, kad nav rīcības brīvības, jo jāizpilda juridiskais pienākums, Grupa datu apstrādi veic uz 5.10.2. apakšpunkta pamata.

5.10.5. Grupas vai Trešās personas leģitīmās intereses	<p>Šo tiesisko pamatu piemēro, īpašuma drošības nodrošināšanai (videonovērošana, caurlaižu sistēma), apkalpošanas kvalitātes kontrolei (telefonsarunas ieraksti), kredīspējas novērtēšanai kredīta piešķiršanas un saistību izpildes uzraudzības procesā, t.sk. izmantojot informāciju no dažādām ārējām datu bāzēm, automatisku konta izrakstu analīzei, Bankas finanšu pakalpojumu un procesu uzlabošanai, savu aizskarto tiesību aizstāvēšanai (parādu piedziņai), maksājumu krāpšanas novēršanai, interešu konflikta un korupcijas riska pārvaldībai u.c.</p> <p>Veicot datu apstrādi saskaņā ar šo tiesisko pamatu, Grupa pirms attiecīgās apstrādes uzsākšanas veic interešu līdzsvarošanas pārbaudi. Datu subjekta pieprasījuma gadījumā Grupa var izsniegt attiecīgās līdzsvarošanas pārbaudes rezultāta apkopojumu.</p>
5.10.6. Datu subjekta sniegtā piekrišana	<p>Šo tiesisko pamatu Grupa piemēro, piemēram, mārketinga nolūkos, individuāla kredīta piedāvājuma nosūtīšanai, personai piesakoties loterijām, izlozēm vai informatīvā materiāla saņemšanai.</p> <p>Datu subjektam ir brīva izvēle – sniegt savu piekrišanu Personas datu apstrādei vai nē, kā arī Datu subjektam, ir tiesības šo piekrišanu atsaukt jebkurā brīdī, – tādējādi pārtraucot minēto apstrādi. Piekrišanas atsaukums neietekmē Personas datu apstrādes likumību, kas notikusi līdz atsaukuma saņemšanai.</p> <p>Piemēram, ja Banka izsūta Klientam komerciālus paziņojumus par Bankas esošiem vai turpmākajiem pakalpojumiem vai individuālus kredīta piedāvājumus, pamatojoties uz Klienta sniegto piekrišanu, Bankai ir jāpārtrauc informācijas turpmāka sūtīšana, līdzko Klientis ir atsaucis savu piekrišanu.</p>

6. AUTOMATIZĒTA INDIVIDUĀLA LĒMUMA PIENĒMŠANA, TOSTARP PROFILĒŠANA

- 6.1.** Ar kreditrisku saistītam pakalpojumam (piemēram, maksājumu kartei ar kredītlimitu, patēriņa kredītam) gan izsniegšanas, gan saistību uzraudzības izpildes procesā Banka veic automatizētu individuāla lēmuma pieņemšanu, tostarp profilēšanu.
- 6.2.** Profilēšana ir automatizēta Personas datu apstrāde, ko Banka izmanto, lai analizētu un izvērtētu Klienta kreditrisku. Profilēšanai izmanto informāciju, ko Klientis ir iesniedzis Bankai – ienākumu, parādsaistību apmērs, ģimenes stāvoklis, apgādājamo skaits, nodarbošanās u. tml., kā arī informāciju, kas iegūta no Trešajām personām (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras, Valsts ieņēmumu dienesta, AS "Kreditinformācijas Birojs", AS "CREFO Birojs", Latvijas Bankas Kredītu reģistra un ja Klientis ir piekritis - parāda atgūšanas uzņēmumiem) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 6.3.** Balstoties uz profilēšanas rezultātiem, tiek pieņemts automatizēts individuāls lēmums, kas nosaka:
 - 6.3.1.** vai Klientam tiek piešķirts vai atteikts kredīts vai kredītlimits;
 - 6.3.2.** ja kredītlimits vai kredīts tiek piešķirts, tad kādā apmērā un tam piemērojamo procentu likmi.
- 6.4.** Noguldījumu pakalpojumu sniegšanā neklātienē identificētiem Klientiem Banka pieņem automatizētu individuālu lēmumu attiecībā uz parametriem par noguldījuma maksimālo summu, Klienta vecumu, PNP pazīmi, saikni ar ASV un vecuma ierobežojumu, ja naudas līdzekļu izcelsmes avots ir "pensijas vai pensijai līdzīgi ienākumi", nosakot pakalpojuma apstiprināšanu vai atteikšanu.
- 6.5.** Ar kreditrisku saistītam pakalpojumam vai noguldījumu pakalpojumam automatizēta individuāla lēmuma pieņemšana ir nepieciešama līguma noslēgšanai, lai nodrošinātu ātru, precīzu un efektīvu lēmuma pieņemšanu.
- 6.6.** NILLTPFNL prasību izpildes ietvaros Banka veic daļēji automatizētu individuāla lēmuma pieņemšanu attiecībā uz Klienta riska līmeni, kas var ietekmēt Klienta uzraudzības pasākumu piemērošanu. Šāda Personas datu apstrāde tiek pamatota ar sabiedrības interesēm NILLTPFNL prasību izpildes ietvaros. Ņemot vērā, ka šāda datu apstrāde tiek veikta uz normatīvo aktu pamata, piemērojams Regulas 22. panta 2. punkta "b" apakšpunktā minētais izņēmums, atbilstoši kuram šāda datu apstrāde ir atļauta un uz to neattiecas Datu subjekta tiesības nebūt šāda lēmuma subjektam.
- 6.7.** Klientam ir tiesības paust savu viedokli, kā arī apstrīdēt ar kreditrisku saistīta vai noguldījumu pakalpojuma ietvaros pieņemto automatizēto individuālo lēmumu. Šajā gadījumā automatizēto individuālo lēmumu pārskata Bankas darbinieks. Izteikt savu viedokli vai apstrīdēt lēmumu, iespējams 11.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.8.** Banka izskata pieprasījumu bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā sniedz atbildi un informē par veiktajām darbībām.

7. PRETENDENTU PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 7.1.** Pretendentu Personas datus var iegūt kādā no šādiem veidiem:
- 7.1.1.** Pretendentam iesniedzot Bankai/Grupās komersabiedrībai pieteikumu un CV (*Curriculum vitae*) dalībai konkursā uz vakanto amatu vai prakses vietu;
 - 7.1.2.** ja Pretendents ir norādījis Personas datus atsauksmju par viņu saņemšanai;
 - 7.1.3.** savstarpēja līguma ar Pretendentu slēgšanas procesā;
 - 7.1.4.** no Pretendenta, ja ir iesniegti jebkādi iesniegumi, nosūtīti e-pasti vai veikti zvani;
 - 7.1.5.** caur *LinkedIn* vai www.cv.lv interneta vietnēm.
- 7.2.** Tabulā zemāk sniegta plašāka informācija, norādot Pretendenta Personas datu apstrādes nolūkus, kategorijas, tiesiskos Personas datu apstrādes pamatus un to glabāšanas periodus.

Datu apstrādes mērķis	Personas dati	Tiesiskais pamats	Glabāšanas periods
Zināšanu, prasmju, pieredzes, rekomendāciju izvērtēšana vakancei, kurai Pretendents ir pieteicies, atlases procesā	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija, CV, pieteikuma vai motivācijas vēstules, rekomendācijas, darba pārrunu anketas, apliecinājumi, intervijas rezultāti	Leģitīmās intereses	1 gads pēc vakantā amata konkursa
Darba tiesisko attiecību nodibināšana ar izvēlēto Kandidātu	Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, darba alga, amata nosaukums, informācija personas apliecināšanā dokumentā, valsts valodas prasmes, uzturēšanās atļaujas esamība (ja nepieciešams), informācija par laulības apliecinību vai citu uzvārda maiņas apstiprinošu dokumentu, CV, amata pienākumi, līguma termiņš, pārbaudes laika termiņš	Līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde	90 gadi kopš personas dzimšanas
Prakses līgumi un papildu vienošanās pie prakses līgumiem	Vārds, uzvārds, informācija par nepieciešamo prakses programmu, mācību iestāde, praktiskā raksturojums, prakses pārskats, CV	Līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde	10 gadi pēc līguma termiņa beigām
Kandidātu atbilstības pārbaude Kredītiestāžu likumā noteiktajām prasībām	Vārds, uzvārds, personas kods, ziņas par sodāmību, ziņas par maksātspēju, ziņas par starptautisko vai nacionālo sankciju vai NILLTPFN reglamentējošu normatīvo aktu pārkāpšanu	Juridiskais pienākums	30 kalendārās dienas
Darbā/praksē pieņemto Pretendentu CV glabāšana piemērotības novērtēšanai	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija, CV	Leģitīmās intereses	Līdz Darbinieka vai praktiskā pēdējai darba dienai

8. VIDEONOVĒROŠANA

- 8.1. Grupas telpās un ēkas ārpusē tiek veikta videonovērošana. Videonovērošanas laikā audio ierakstīšana netiek veikta.
- 8.2. Videonovērošana netiek veikta telpās ar paaugstinātu privātumu (labierīcības, ģērbtuves, dušas u.c.).
- 8.3. Personas datu apstrāde ir pamatota un nepieciešama gan Pārziņa leģitīmajai interesei, gan Datu subjektu interesēs.
- 8.4. Videonovērošana tiek veikta arī Bankas bankomātos. Personas dati, kas tiek apstrādāti, veicot videonovērošanu Bankas bankomātos, ietilpst vizuālajos attēlos.
- 8.5. Videonovērošanas ietvaros Personas datu apstrādes mērķis ir novērst un atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar Pārziņa īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību.
- 8.6. Novērošanas kameru darbības zonās ir izvietotas informatīvās uzlīmes par videonovērošanu.
- 8.7. Personas datus saturošo informāciju – video un vizuālo attēlu ierakstus apstrādā Apstrādātāji, kuri Bankas vārdā nodrošina gan fizisko apsardzi, gan skaidras naudas darījumus Bankas bankomātos.
- 8.8. Videonovērošanas gaitā iegūtie video un vizuālo attēlu ieraksti pēc pieprasījuma var tikt nosūtīti tiesībsargājošām iestādēm atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, to saturs var tikt izpausts un analizēts attiecīgās izmeklēšanas ietvaros.

9. PERSONAS DATU NODOŠANA SAŅĒMĒJIEM

- 9.1. Apstrādājot Personas datus, Grupas prioritāte ir ievērot informācijas konfidencialitāti. Informācija var tikt nodota Saņēmējiem (skatīt 9.2. punktā noteiktās Personas datu Saņēmēju kategorijas) tādā apjomā un gadījumos, kā to paredz Latvijas un ES spēkā esošie normatīvie akti, kā arī nolūkā nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu vai, kad tas ir nepieciešams līgumsaistību izpildei ar Datu subjektu.
- 9.2. Banka/Grupās komercsabiedrība neizpauž Saņēmējam Klienta Personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem vai citu informāciju, izņemot:
 - 9.2.1. ja attiecīgajam Saņēmējam dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei (piemēram, maksājuma ierosināšanas pakalpojumam) nepieciešamu vai ar normatīvo aktu deleģētu funkciju;
 - 9.2.2. ja ir saņemta Datu subjekta skaidra un nepārprotama piekrišana;
 - 9.2.3. ja to paredz ārējie normatīvie akti un tikai tādā gadījumā, apjomā un kārtībā, kāda ir noteikta normatīvajos aktos (piemēram, tiesībsargājošām iestādēm, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērināta notāra birojiem, nodokļu pārvaldes, uzraudzības iestādēm un finanšu izmeklēšanas iestādēm);
 - 9.2.4. ja ārējie normatīvie akti paredz noteiktus pienākumus Bankai;
 - 9.2.5. nodrošinot krāpniecisku vai ļaunprātīgu kontu izmantošanas atklāšanu, kā arī lai novērstu maksājumu instrumentu neautorizētu izmantošanu vai ar maksājumiem saistītu krāpšanu un nodrošinātu šo nodarījumu izmeklēšanu un atklāšanu;
 - 9.2.6. normatīvos aktos noteiktām trešajām pusēm, kuras uztur reģistrus, piemēram, kredītu reģistrus, iedzīvotāju reģistrus, komercreģistrus, vērtspapīru reģistrus, kontu reģistrus, zemesgrāmatas un citus reģistrus, kuri satur vai ar kuru starpniecību tiek nodoti Personas dati;
 - 9.2.7. normatīvos aktos noteiktām trešajām pusēm, kuras uztur reģistrus, piemēram, kredītu reģistrus, fizisko personu reģistrus, komercreģistrus, vērtspapīru reģistrus, kontu reģistrus, zemesgrāmatas un citus reģistrus, kuri satur vai ar kuru starpniecību tiek nodoti Personas dati;
 - 9.2.8. kredītiestādēm un finanšu iestādēm, apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem un finanšu pakalpojumu starpniekiem, trešajām pusēm, kas ir iesaistītas darījumu izpildē, norēķinos un pārskatu sniegšanas ciklā, piemēram, izpildes vietām (regulēti tirgi, daudzpusējas tirdzniecības sistēmas un organizētas tirdzniecības sistēmas), darījumu reģistriem, apstiprinātām publicēšanas struktūrām, apstiprinātām pārskatu sniegšanas sistēmām, centrālajiem darījumu partneriem, vietējiem un ārvalstu brokeriem un depozitārijiem (ar Bankas aktuālo korespondentbanku sarakstu var iepazīties Bankas internetbankā sadaļā "Informācija" – *Korespondentbankas*; ar sarakstu "Izpildes vietas, uz kurām BluOr Bank AS paļaujas visvairāk, izpildot klienta rīkojumus" – Bankas interneta vietnē sadaļā "Bankas darbību regulējošie noteikumi" – *MiFID II*);
 - 9.2.9. Bankas saistītajiem uzņēmumiem;
 - 9.2.10. citām personām, kuras galvo par Klienta saistību pret Banku/Grupās komercsabiedrību pienācīgu izpildi, piemēram, galvniekiem, garantijas devējiem, ķīlas devējiem;
 - 9.2.11. Eiropas un starptautisko norēķinu sistēmu, t.sk. SWIFT, dalībniekiem un ar tām saistītām personām;
 - 9.2.12. maksājuma vai darījuma patiesajiem labuma guvējiem;
 - 9.2.13. apdrošināšanas kompānijām;

- 9.2.14.** Saņēmējiem, kuri ir saistīti ar Bankas/Grupas komercsabiedrību pakalpojumu sniegšanu, t.sk. arhivēšanas, pasta pakalpojumu sniedzējiem, telekomunikācijas servisam;
- 9.2.15.** sadarbības partneriem, kuri nodrošina Klientiem un Bankas/Grupas komercsabiedrību darbiniekiem lojalitātes programmas un dažādas privilēģijas.
- 9.3.** Pirms datu nodošanas Apstrādātājam, Banka/Grupas komercsabiedrība noslēdz ar to līgumu, kurā detalizēti tiek atrunāta kārtība, kādā Apstrādātājs apstrādās un aizsargās Personas datus, kā arī, izbeidzoties Personas datu apstrādes nolūkam līguma izpildes ietvaros, nodrošinās Personas datu dzēšanu.
- 9.4.** Saņēmējam tiek nodota tikai noteiktajam nolūkam nepieciešamā informācija.
- 9.5.** Sadarbības līguma vai normatīvo aktu ietvaros Banka/Grupas komercsabiedrība nodrošina, ka Saņēmējam tiek ziņots par tam nodoto Personas datu labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu atbilstoši Regulai, izņemot gadījumus, kad tas nav iespējams, vai saistīts ar nesamērīgi lielām pūlēm. Pēc Datu subjekta pieprasījuma atbilstoši 11.2. punktā noteiktajai kārtībai, Banka/Grupas komercsabiedrība informē par šajā punktā minētajiem Saņēmējiem.
- 9.6.** Ja to pieļauj apstrādes raksturs, Banka/Grupas komercsabiedrība Saņēmējam var nodot pseidonimizētu informāciju, pēc kuras Saņēmējs nevar identificēt attiecīgo Datu subjektu, vai var izmantot Personas datu šifrēšanu.
- 9.7.** Banka/Grupas komercsabiedrība var neslēgt līgumu ar Trešo personu tikai gadījumos, kad attiecīgo datu nodošanu reglamentē Latvijas un ES spēkā esošie normatīvie akti.
- 9.8.** Saņēmēji var apstrādāt Personas datus gan kā Apstrādātāji, gan kā Trešās personas. Kad Saņēmējs apstrādā Datu subjekta Personas datus savā vārdā kā Trešā persona, Saņēmējs ir atbildīgs par informācijas sniegšanu Datu subjektiem par šādu Personas datu apstrādi. Šādā gadījumā Grupa aicina Datu subjektu sazināties ar šo Saņēmēju, lai iegūtu informāciju par Trešās personas Personas datu apstrādi (t.sk. par Datu subjekta tiesībām uz Personas datu dzēšanu).

10. PERSONAS DATU NODOŠANA UZ TREŠAJĀM VALSTĪM

- 10.1.** Parasti Personas dati tiek apstrādāti ES/EEZ, tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ (trešajās valstīs). Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, ja tam ir tiesisks pamats, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar Klienta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi. Pienācīgi drošības pasākumi ir, piemēram, noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas, kas ir apstiprināta saskaņā ar Regulu; Saņēmējs atrodas valstī, kurā atbilstoši Eiropas Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams Personas datu aizsardzības līmenis; pieņemts Eiropas Komisijas lēmums par Personas datu pietiekamu aizsardzības līmeni ES un ASV datu privātuma regulējuma ietvaros.
- 10.2.** Maksājumu pakalpojumu sniedzēji, kas iesaistīti finanšu pakalpojumu izpildē (tai skaitā SWIFT maksājumus), var būt dibināti vai veikt darbību valstī, kas nenodrošina piemērotu Personas datu aizsardzības līmeni (t.i., valstī, kas nav pievienojusies EEZ līgumam un kuru Eiropas Komisija nav iekļāvusi to valstu sarakstā, kuras nodrošina pietiekamu Personas datu aizsardzības līmeni). Banka veic nepieciešamos pasākumus, lai Personas datu nodošana finanšu pakalpojumu izpildei, NILLTPFNL mērķu īstenošanai atbilstoši NILLTPFNL 44. pantā noteiktajam, kā arī nodrošinot citu normatīvo aktu atbilstību, notiktu drošā veidā. Taču, pastāv risks, ka Banka nespēs nodrošināt, ka Saņēmējs visos gadījumos ievēros Regulas prasības. Tāpēc, pirms iesaistīties šādos darījumos, Banka aicina rūpīgi izvērtēt iespējamās Personas datu apstrādes riskus.
- 10.3.** Pēc pieprasījuma Datu subjekts var saņemt sīkāku informāciju par Personas datu nodošanu valstīm ārpus ES/EEZ.

11. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

- 11.1.** Datu subjektam, iesniedzot Bankai/Grupai komercsabiedrībai rakstisku pieprasījumu, ir tiesības iegūt informāciju par saviem Personas datiem, kas ir Bankas/Grupai komercsabiedrības rīcībā, kā arī īstenot Regulā noteiktās Datu subjekta tiesības. Šīs Datu subjekta tiesības neattiecas uz Personas datu apstrādi, kas tiek veikta, lai pildītu NILLTPFN regulējošo normatīvo aktu prasības, kā arī citos normatīvo aktu noteiktajos gadījumos.
- 11.2.** Datu subjekts Bankai adresētus informācijas pieprasījumus (t.sk. par Regulā noteiktām Datu subjekta tiesībām), sūdzības par savu Personas datu apstrādi vai iebildumu automatizēta individuāla lēmuma pieņemšanai var iesniegt šādos veidos:
- 11.2.1.** rakstveidā, iesniedzot **klātienē** klientu apkalpošanas centrā (Jēkaba iela 2, Rīga, LV-1050, Latvija), uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 11.2.2.** **elektroniski**, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un sūtot uz e-pastu: datuaizsardziba@bluorbank.lv;
- 11.2.3.** nosūtot ziņu Bankas **internetbankā** <https://ib.bluorbank.lv>.
- 11.3.** Datu subjekts Grupai komercsabiedrībai adresētus informācijas pieprasījumus (t.sk. par Regulā noteiktām Datu subjekta tiesībām) un sūdzības par savu Personas datu apstrādi var iesniegt elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un sūtot uz e-pastu: datuaizsardziba@bluorbank.lv.

- 11.4.** Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Banka pārliecinās par Datu subjekta identitāti. Bankas/Grupas komercsabiedrības rīcībā esošās ziņas par Klientu un viņa darījumiem, kuras Banka/Grupas komercsabiedrības iegūst, sniedzot finanšu pakalpojumus, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, ir neizpaužamās ziņas atbilstoši "Kreditēstāžu likums" un izsniedzamas tikai pašam Klientam vai tā likumīgajiem pārstāvjiem.
- 11.5.** Grupa, ievērojot Regulas prasības, ir noteikusi:
- 11.5.1.** ka Apstrādātājam adresētos Datu subjekta pieprasījumus ir jānovirza Bankai/Grupas komercsabiedrībai, kas kā Pārzinis rīkojas atbilstoši 11.4. punktā noteiktajam;
- 11.5.2.** ka Datu subjekta, kas savu noguldījumu Bankā ir izvietojis, izmantojot noguldījumu platformu, pieprasījumus par saviem Personas datiem saņem attiecīgā noguldījumu platforma, kura nodrošina 11.4. punktā noteikto prasību īstenošanu un kura attiecīgā Datu subjekta pieprasījumu pārsūta Bankai Datu subjekta tiesību īstenošanai.
- 11.6.** Datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu Personas datu apstrādi:
- 11.6.1. saņemt informāciju** par savu Personas datu apstrādi, nolūkiem, Saņēmēju kategorijām, datu avotu, ja Personas dati netiek vākti no Datu subjekta, tiesiskajiem pamatiem, glabāšanas ilgumu vai kritērijiem glabāšanas termiņa noteikšanai. Ja Personas dati ir ievākti no Trešajām personām (piemēram, Klienta izpētes informācija iegūta no Trešo personu turējumā esošām datu bāzēm) un šāda informācijas iegūšana un/vai izpaušana ir paredzēta ES vai Latvijas normatīvajos aktos, tad saskaņā ar Regulas 14. panta 5. punktu par šādu Personas datu apstrādi Grupai nav pienākuma informēt Datu subjektu;
- 11.6.2. piekļūt** saviem datiem un saņemt apstiprinājumu par datu apstrādi. Piemēram, Bankas internetbankā Klientam ir iespēja iepazīties ar informāciju par atlikumiem kontos, par Bankai iesniegtajiem Personas datiem, maksājumu vēsturi;
- 11.6.3. labot** savus datus, ja tie ir nepareizi vai neprecīzi. Datu subjektam, iesniedzot pamatotu pieprasījumu un informāciju, kas to pamato (ja tas nepieciešams), ir tiesības prasīt, lai Banka/Grupas komercsabiedrība bez nepamatotas kavēšanās papildina vai izlabo viņa Personas datus, kas ir neprecīzi vai nepilnīgi;
- 11.6.4. dzēst** savus Personas datus, vai "tikt aizmirstam", piemēram, ja dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kuriem tie tika vākti, vai, ja Datu subjekts ir atsaucis savu piekrišanu, uz kuras pamata dati tika apstrādāti, ja vien Grupai nav cita nolūka un tiesiskā pamata to turpmākai apstrādei;
- 11.6.5. ierobežot** Personas datu apstrādi, piemēram, ja Datu subjekts apstrīd datu precizitāti, vai, ja dati vairs nav nepieciešami Grupai uzstādīto nolūku realizēšanai, bet Datu subjekts iebilst pret datu dzēšanu, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās prasības u.tml.;
- 11.6.6. iebilst** pret Personas datu apstrādi, ja apstrāde ir pamatota ar Grupas leģitīmajām interesēm vai sabiedrības interesēm. Tiesības iebilst nevar realizēt, ja Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Datu subjekta sniegtā piekrišana, līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde, juridiska pienākuma izpilde, Datu subjekta vai Trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība;
- 11.6.7. tiesības uz datu pārnēsāmību** vai pārvietošanu, lai tos saglabātu vai radītu iespēju datu atkārtotai izmantošanai, piemēram, nododot citam pakalpojumu sniedzējam. Tiesības nevar realizēt attiecībā uz pilnīgi visu informāciju. Tiesības var realizēt attiecībā uz tiem Personas datiem, kurus Datu subjekts ir iesniedzis, piemēram, aizpildot veidlapas un formas, piesakoties Bankas produktu un pakalpojumu lietošanai, kā arī uz Personas datiem, kuru apstrāde notiek ar automatizētiem līdzekļiem (nevis papīra dokumentiem).
- 11.7.** Banka/Grupas komercsabiedrība izskata Datu subjekta pieprasījumus bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas sniedz atbildi Datu subjektam, informējot par pasākumiem, kas tiks veikti saistībā ar tā pieprasījumu. Pieprasījumu izpildes termiņu Banka/Grupas komercsabiedrība var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ja tam ir pamatojums (piemēram, liels pieprasījumu skaits vai pieprasījumu sarežģītība).
- 11.8.** Banka/Grupas komercsabiedrība atbild uz Datu subjekta pieprasījumiem, kā arī veic jebkuras citas darbības, kuras ir saistītas ar Datu subjekta pieprasījuma izpildi, bezmaksas, izņemot gadījumus, ja pieprasījums ir acīmredzami nepamatots, pārmērīgs, vai tas nav samērojams ar Bankas/Grupas komercsabiedrības rīcībā esošajiem resursiem, proti, pieprasījuma vai tā izpildes nosacījumu izpildes rezultātā ir apdraudēts Bankas/Grupas komercsabiedrības darbs vai citu fizisko personu tiesības.
- 11.9.** Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību, ja viņš uzskata, ka viņa Personas dati tiek apstrādi neatbilstoši normatīvo aktu prasībām: Datu valsts inspekcijai, mājas lapa: www.dvi.gov.lv, adrese: Elijas ielā 17, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67223131, e-pasts: pasts@dvi.gov.lv.
- 11.10.** Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību tajā dalībvalsts uzraudzības iestādē, kurā ir viņa pastāvīgā dzīvesvieta, darbavieta vai iespējamā pārkāpuma izdarīšanas vieta, ja Datu subjekts uzskata, ka Banka/Grupas komercsabiedrība, apstrādājot viņa Personas datus, pārkāpj normatīvo aktu prasības. Informācija par citām uzraudzības iestādēm pieejama šeit: https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm.

12. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

- 12.1.** Personas dati tiks apstrādāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams. Glabāšanas periods var būt pamatots ar Klienta līgumu, Grupas leģitīmajām interesēm vai piemērojamiem normatīvajiem aktiem (piemēram, normatīvajiem aktiem par grāmatvedību, NILLTPFN, "Civillikums" noilguma gadījumā u.tml.).

- 12.2.** Grupa glabā un apstrādā Datu subjekta Personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem nosacījumiem:
- 12.2.1.** tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Datu subjektu noslēgtais līgums;
 - 12.2.2.** kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Grupa vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
 - 12.2.3.** kamēr Grupai pastāv juridisks pienākums Personas datus glabāt;
 - 12.2.4.** kamēr Grupai pastāv pamatots leģitīmās intereses pamats;
 - 12.2.5.** kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai Personas datu apstrādei, ja nepastāv cits Personas datu apstrādes tiesiskais pamats.
- 12.3.** Pēc tam, kad atbilstoši 12.2. punktam ir beidzies Personas datu glabāšanas termiņš, Datu subjekta Personas dati tiek dzēsti.
- 12.4.** Personas dati, kas apstrādāti saistībā ar Bankas veikto videonovērošanu (t.sk. Bankas bankomātos), tiks glabāti, ievērojot glabāšanas termiņu 1 vai 3 mēnešus (atkarībā no novērošanas kameru darbības zonas) no ierakstīšanas brīža, ja vien nerodas cits apstrādes nolūks (piemēram, tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumi).

13. DATU AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTS

- 13.1.** Datu aizsardzības speciālists organizē, kontrolē un uzrauga Grupas kā Pārziņa veiktās Personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu un šīs Politikas prasībām, nodrošina sadarbību ar uzraudzības iestādi – Datu valsts inspekciju. Datu aizsardzības speciālists konsultē Bankas/Grupas komercsabiedrību darbiniekus, kuri veic Personas datu apstrādi, par viņu pienākumiem saskaņā ar Regulu un citiem normatīvajiem aktiem par datu aizsardzību, kā arī sniedz informāciju Datu subjektiem, kuri vērsas Bankā/Grupas komercsabiedrībā ar Personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem.
- 13.2.** Datu subjektam ir tiesības saņemt atbildes uz vispārīgiem jautājumiem, kas saistīti ar Personu datu apstrādi Grupā (tādiem jautājumiem, kas neprasa neizpaužamo ziņu sniegšanu). Savukārt informācijas pieprasījumu par savu Personas datu apstrādi vai sūdzību – nepieciešams iesniegt atbilstoši Politikas 11.2. punktā noteiktajai kārtībai.
- 13.3.** Datu subjektam ir tiesības atsaukt sniegto piekrišanu savu Personas datu apstrādei, iesniedzot Bankai iesniegumu brīvā formā Bankas internetbankā vai rakstot uz info@bluorbank.lv.

14. POLITIKAS AKTUALIZĀCIJA

- 14.1.** Politikas aktualizācija tiek veikta, ievērojot izmaiņas Grupas Personas datu apstrādē un atbilstoši grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, bet ne retāk kā reizi gadā.
- 14.2.** Datu aizsardzības speciālistam ir tiesības iesniegt priekšlikumus Bankas valdei par Personas datu aizsardzības sistēmas uzlabošanu Bankā/Grupā.
- 14.3.** Bankas valdei ir tiesības veikt grozījumus Politikā un par veiktajiem grozījumiem iesniegt priekšlikumus Bankas padomei.
- 14.4.** Bankas padome ne retāk kā vienu reizi gadā pārskata Politiku, novērtējot tās aktualitāti, un apstiprina to.
- 14.5.** Politika ar veiktiem grozījumiem tiek publicēta Bankas interneta vietnē, ziņa par Politikas aktualizēšanu tiek nosūtīta Bankas Klientiem Internetbankā un noguldījumu platformām (gadījumos, kad noguldījumi Bankā izvietoti ar platformas starpniecību), un ir spēkā no publicēšanas datuma.