

## ЗАЯВЛЕНИЕ И ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОВСЕДНЕВНЫХ УСЛУГ МЕЖДУНАРОДНЫМ КЛИЕНТОМ - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

ЗАПОЛНИТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!

### 1. Информация о Клиенте

#### 1.1. Название \_\_\_\_\_

1.2. Страна регистрации \_\_\_\_\_

1.3. Регистрационный № \_\_\_\_\_

#### Контактные данные Клиента

1.4. № мобильного телефона \_\_\_\_\_

1.5. Э-почта\* \_\_\_\_\_

Для связи с Клиентом, BluOr Bank AS, далее – Банк, будет использовать контактную информацию, указанную Клиентом в данном Заявлении в п.1.4. и 1.5., и указанный в Анкете международного юридического лица или юридического образования юридический и/или фактический адрес.

### 2. Информация о подключении Интернет-Банка и о платежной карте

#### 2.1. Прошу подключить Интернет-Банк к счетам Клиента:

В полном  
режиме

В режиме  
просмотра

В режиме  
редактирования

Подключать в указанном режиме к Интернет-Банку все счета Клиента, которые будут открыты в дальнейшем.

#### 2.2. Информация о получении средства аутентификации

2.2.1. Прошу выдать новое  
устройство Digipass

2.2.2. Прошу подключить  
Blue KEY

Представитель Клиента, подписывающий данное  
Заявление, подтверждает получение выбранного  
Средства аутентификации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, персональный код, если имеется/дата рождения)

Данные доступа к сайту активации Blue KEY прошу отправить на:

№ мобильного телефона \_\_\_\_\_

Э-почта \_\_\_\_\_

#### 2.3. Пароль для аутентификации Клиента по телефону

Голосовой пароль для получения информации о состоянии любого счета Клиента, для блокировки платежных карт, а также для совершения операций (для размещения вкладов, конвертации валют, для сделок с финансовыми инструментами, если заключен договор о предоставлении соответствующих услуг) по телефону (используйте латинские буквы!):  
(от 4 до 15 символов)

#### 2.4. Информация о платежной карте Mastercard Business, в дальнейшем — Карта:

##### 2.4.1. Имя, фамилия пользователя карты

(заполняется латинскими буквами)

##### 2.4.2. Наименование предприятия на карте

(заполняется латинскими буквами)

##### 2.4.3. Пользователь карты

Доверенное  
лицо

Владелец

Сотрудник

Другой \_\_\_\_\_

(указать связь с клиентом)

2.4.4. Персональный код пользователя карты (если имеется)/дата рождения, номер и серия удостоверяющего личность документа: \_\_\_\_\_

2.4.5. Является ли пользователь карты лицом, связанным с США?

Нет

Да (заполнить Бланк определения  
статуса налогоплательщика США)

2.4.6. Желая установить лимит на снятие наличных в банкомате:

Стандартный

Другой (указать сумму): Дневной \_\_\_\_\_

30-дневный \_\_\_\_\_

2.4.7. Желая установить лимит на покупки по карте:

Стандартный

Другой (указать сумму): Дневной \_\_\_\_\_

30-дневный \_\_\_\_\_

2.5. Получение Карты:

В Банке

По почте  
(фактический адрес Клиента)

Другое  
(указать) \_\_\_\_\_

### 3. Представители Клиента с правом подписи:

<b>Фамилия, имя представителя Клиента</b>			
Персональный код			
Дата рождения			
№ мобильного телефона			
Э-почта			
Серия и № документа, удостоверяющего личность			
Является ли представитель Клиента лицом, связанным с США? (если «Да», заполнить Бланк определения статуса налогоплательщика США)	Нет Да	Нет Да	Нет Да
Является ли представитель Клиента политически значимым лицом (ПЗЛ)?	Нет Да Член семьи ПЗЛ Лицо, тесно связанное с ПЗЛ	Нет Да Член семьи ПЗЛ Лицо, тесно связанное с ПЗЛ	Нет Да Член семьи ПЗЛ Лицо, тесно связанное с ПЗЛ
Связь с Клиентом	Должностное лицо Сотрудник Иное  (комментарии)	Должностное лицо Сотрудник Иное  (комментарии)	Должностное лицо Сотрудник Иное  (комментарии)
Вид прав подписи	Единолично Право подписи всем уполномоченным лицам вместе	Единолично Право подписи всем уполномоченным лицам вместе	Единолично Право подписи всем уполномоченным лицам вместе
	Иное _____ (Клиент указывает конкретную комбинацию прав подписи и вводит имя и фамилию)		
Объем прав подписи (заполнять только в случае оформления банковской доверенности)	Полные права Только и-банк Иное  (комментарии)	Полные права Только и-банк Иное  (комментарии)	Полные права Только и-банк Иное  (комментарии)
Срок представительства (заполнить только в случае оформления банковской доверенности)	на срок до  _____ дд/мм/гггг	на срок до  _____ дд/мм/гггг	на срок до  _____ дд/мм/гггг
	Бессрочно	Бессрочно	Бессрочно

**Настоящим подтверждаю и соглашаюсь** уполномочить вышеупомянутых лиц от имени Клиента и в соответствии с указанным видом прав подписи открывать и закрывать счета (в т.ч. расчетные счета, счета ценных бумаг и пр.), свободно и без каких-либо ограничений в отношении объема, частоты или иных ограничений распоряжаться денежными средствами и ценными бумагами на счетах Клиента, в том числе представлять в Банк платежные поручения на перечисление, выплату денежных средств, а также осуществлять другие действия с денежными средствами и ценными бумагами Клиента. Настоящим подтверждаю и соглашаюсь уполномочить вышеупомянутых лиц от имени Клиента и в соответствии с указанным видом прав подписи открывать и закрывать счета (в т.ч. расчетные счета, счета ценных бумаг и пр.), свободно и без каких-либо ограничений в отношении объема, частоты или иных ограничений распоряжаться денежными средствами и ценными бумагами на счетах Клиента, в том числе представлять в Банк поручения на перечисление, выплату денежных средств, а также осуществлять другие действия с денежными средствами и ценными бумагами Клиента. Доверенность дает право выполнять все действия, которые имеет право выполнять Клиент в соответствии с заключенным договором и Общими условиями сделок, в том числе определять пользователей соответствующих Банковских услуг в установленном договором порядке. Настоящая доверенность не распространяется на кредитные продукты и индивидуальные сейфы. Доверенность выдана без права передоверия и является обязательной для Банка до указанного срока либо до момента отзыва или внесения изменений Клиентом.

Подтверждаю наличие законного основания для обработки данных и передачи данных представителей Клиента Банку, и подтверждаю, что представители Клиента:

- ознакомлены с содержанием и объемом доверенности Банка и осознают сущность и последствия доверенности;
- проинформированы о том, что Банк производит обработку личных данных физических лиц в соответствии с Политикой конфиденциальности Банка. Цель обработки данных: оформление доверенности, изучение клиента, соблюдение требований международных и национальных санкций. Более подробная информация о Политике конфиденциальности Банка доступна на сайте <https://www.bluorbank.lv/ru/obrabotka-lichnyh-dannyh>.

## 4. Подтверждения и согласие

4.1. Желая открыть расчетный счет, в т.ч.:

4.1.1. (Если Клиент является **финансовым учреждением**, на которое в соответствии с нормативными актами распространяются требования, касающиеся раздельного хранения денежных средств и средств финансового учреждения) желаю открыть Расчетный счет (-а):

4.1.1.1. Для обеспечения хозяйственной деятельности

4.1.1.2. Для хранения средств лиц, получающих услуги Клиента

4.2. Желая возобновить расчетный счет

4.3. Подтверждаю, что, подписав настоящее Заявление, желаю использовать предложенные Банком услуги в соответствии с условиями Договора об открытии и обслуживании Расчетного счета, далее – Условия Договора, и Договора кредитной карты (если Клиент выбрал получение карты) и Общими условиями сделок Банка, с которыми ознакомился и обязуюсь соблюдать. Подтверждаю, что до подписания настоящего Заявления ознакомился с Тарифами Банка, Инструкцией по использованию устройства Digipass и/или Blue KEY (если выбрана такая услуга), и я признаю ее обязательной для себя и обязуюсь соблюдать. Я проинформирован(а), что все вышеупомянутые утвержденные Банком документы с их изменениями доступны на домашней странице Банка [www.bluorbank.lv](http://www.bluorbank.lv) или в Центре обслуживания клиентов.

4.4. Подтверждаю, что вся информация, предоставленная в этом заявлении, является полной и достоверной (обязуюсь незамедлительно письменно информировать Банк о любых изменениях в представленной выше информации).

4.5. Осознаю, что настоящее Заявление, Условия Договора и, если Клиент выбрал получение карты, то и положения Договора платежной карты в совокупности представляют собой Договор.

4.6. Договор между Банком и Клиентом считается заключенным в момент, когда Банк открывает Клиенту Расчетный счет.

4.7. Я проинформирован(-а) о том, что при подаче заявки на любую услугу Банка Банк обрабатывает персональные данные в соответствии с Политикой конфиденциальности Банка. Цель обработки данных: получение услуг Банка, осуществление изучения Клиента, соблюдение требований международных и национальных санкций. Более подробная информация о Политике конфиденциальности Банка доступна на сайте - <https://www.bluorbank.lv/ru/obrabotka-lichnyh-dannyh>.

4.8. Соглашаюсь, что средства на расчетном счете будут использоваться для исполнения долговых обязательств других клиентов Банка – юридических лиц, имеющих одного и того же бенефициарного собственника (выгодополучателя, что и Клиент, – перед Банком. Банк имеет право без предупреждения и без получения согласия Клиента списать с Расчетного счета любую сумму, необходимую для исполнения долговых обязательств других клиентов Банка – юридических лиц, имеющих одного и того же бенефициарного собственника (выгодополучателя), что и Клиент, – перед Банком в связи с любыми услугами, которые оказывает Банк.

Согласен 4.9. Даю свое согласие на получение коммерческих сообщений о настоящих и дальнейших услугах Банка (в том числе, передаваемых по электронной почте, телефонной связи или СМС). Цель обработки данных: получение коммерческих уведомлений. Я проинформирован(-а) о том, что имею право отменить данное мной здесь согласие в любой момент, предоставив Банку заявление в свободной форме, путем, указанным в Политике обработки персональных данных Банка. Я проинформирован(-а), что отзыв согласия не влияет на законность обработки данных, произошедшей до получения Банком отмены.

Не даю согласия

4.10. Подтверждаю ознакомление с определениями и пояснениями. Подробная информация об определениях терминов доступна здесь – <https://www.bluorbank.lv/ru/opredeleniya>.

\* Клиент и Банк настоящим соглашаются, что для обмена информацией и документами может использоваться электронная почта (э-почта). Клиент подтверждает, что осознает риски, связанные с использованием э-почты, что Банк проинформировал о возможных рисках и объяснил их последствия, а также то, что указанная информация понятна Клиенту.

## 5. Клиент<sup>1</sup>

5.1. Фамилия, имя (представителя Клиента) \_\_\_\_\_

5.2. Подпись \_\_\_\_\_ 5.3. Ключ Digipass (S) \_\_\_\_\_

5.4. Место подписания \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(страна, город) дд/мм/гггг

5.5. Фамилия, имя (представителя Клиента) \_\_\_\_\_

5.6. Подпись \_\_\_\_\_ 5.7. Ключ Digipass (S) \_\_\_\_\_

5.8. Место подписания \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ М.П.  
(страна, город) дд/мм/гггг

<sup>1</sup> Не заполнять раздел, если документ готовится и подписывается в соответствии с нормативными актами об оформлении электронных документов (с надёжной электронной подписью).

или если электронный документ заполнен в интерактивном режиме в предложенной Банком среде – в Кабинете Клиента, и выполненные в нем действия (поставлена галочка) означают предоставление согласия, и расценивается как электронная подпись в соответствии с Общими условиями сделок.

Если документ подписывается электронной подписью «Ключ Digipass (S)», необходимо заполнить следующие поля: «Фамилия, имя (представителя Клиента)», «Ключ Digipass (S)», «Дата».

## 6. Представитель Банка

ЗАПОЛНЯЕТ БАНК

6.1. Имя пользователя представителя Клиента в Интернет-Банке

6.2. № устройства Digipass представителя Клиента

6.3. Фамилия, имя \_\_\_\_\_ 6.4. Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П.  
дд/мм/гггг