

Karšu apkalpošanas

termināla lietošanas pamācība darījuma noformēšanai auto īrēs

1. Automašīnas rezervācija ir atļauta tikai VISA karšu lietotājiem. Pieņemot rezervāciju, veiciet VISA kartes pārbaudi, izmantojot termināla funkciju "Kartes pārbaude".
2. Automašīnas nodošanas brīdī, noformējiet auto īres līgumu, kas cita starpā satur detalizētu izmaksu uzskaitījumu un atļauja tās ieturēt bez klienta klātbūtnes; klienta paraksts(i) ir tiešā šī uzskaitījuma un atļaujas tuvumā. Auto īres līgumā ierakstiet maksājumu kartes numuru un derīguma termiņu.
3. Veiciet priekšautorizāciju, izmantojot POS termināla funkciju "Priekšautorizācija ar kartes klātbūtni".
4. Saņemot automašīnu, veiciet Off-line darījumu; pirkuma summa VISA un American Express kartēm nedrīkst pārsniegt priekšautorizēto par vairāk nekā 15%; MasterCard kartēm summai ir jāsakrīt ar priekšautorizēto.
5. Papildu izdevumus, kas ir radušies automašīnas lietošanas laikā un nav saistīti ar bojājumiem (piem. ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumi, neapmaksātas stāvvietas utt.) klientam klātesot, ieturiet, izmantojot POS termināla funkciju "Pirkums". Ja izdevumi ir konstatēti pēc klienta aizbraukšanas, šos izdevumus ieturiet, izmantojot POS termināla funkciju "Pirkums bez kartes klātbūtnes". Uz Darījuma kvīts paraksta joslās uzrakstiet "S.O.F" (Signature On File) un nosūtiet Darījuma kvīts kopiju, auto īres līguma kopiju, kurā klients ar parakstu ir apstiprinājis šo konkrēto izdevumu ieturēšanu un detalizētu rēķinu uz klienta norādīto adresi.
6. Klienta neierašanās gadījumā maksu par auto īres vienu dienu drīkst ieturēt tikai no VISA karšu lietotājiem - izmantojiet termināla funkciju "Pirkums bez kartes klātbūtnes". Uz Darījuma kvīts paraksta joslās uzrakstiet "No Show" un darījuma kvīts kopiju kopā ar automašīnas rezervācijas apstiprinājuma vēstules kopiju nosūtiet klientam.
7. Auto īrei ir kategoriski aizliegts jebkādā veidā glabāt maksājumu kartes pārbaudes kodu (CVV2/CVC2/CID).



Taustiņš F2 (Izvēlne)

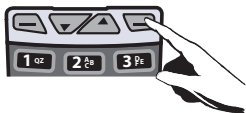
Izmanto, lai veiktu priekšautorizāciju un off-line darījumu. Lai ievadītu burtus, (piem, veicot autorizācijas koda ievadi) nospiediet šo taustiņu. Tad spiediet attiecīgo taustiņu uz tastatūras, līdz iegūstat vajadzīgo burtu.

Taustiņš F4 (Galvenā izvēlne)

Izmanto, lai veiktu kartes pārbaudi.

Kartes pārbaude (tikai VISA un Mastercard kartēm)

1. Nospiediet taustiņu **F4**.



2. Spiediet taustiņu ▼ un apstipriniet izvēlni TRANSAC. ar zaļo taustiņu.

GALV. IZVĒLNE	
TRANSAC.	PAKETE
ATSKAITES	TS PLUS
LOJAL.PL.	FUNKC.
PĀRAMETRI	TESTS
TERMINĀLS	

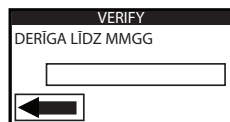
3. Spiediet taustiņu ▼ un apstipriniet izvēlni VERIFY ar zaļo taustiņu.

TRANSAC.
VERIFY
ATCELT
ATGRIEŽT
KOREKCIJA
BILANCE

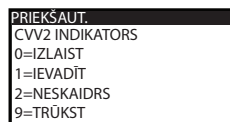
4. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



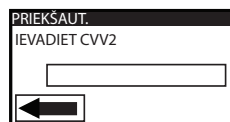
5. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes derīguma termiņu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



6. Ja ir pieejams kartes CVV2 kods, spiediet taustiņu [1]. Citādi spiediet taustiņu [0].



7. Ievadiet CVV2 kodu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



8. Noplēsiet kvīti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.

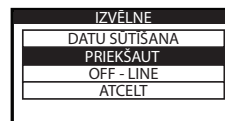
Atteiktas kartes pārbaudes gadījumā rezervācija nav garantēta. Lūdziet kartes lietotājam norādīt citu karti, ar kuru tiks garantēta rezervācija.

Priekšautorizācija ar kartes klātbūtni

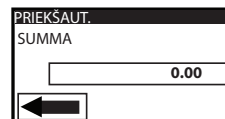
1. Pārbaudiet kartes drošības pazīmes un nospiediet taustiņu **F2**.



2. Spiediet taustiņu ▼ un apstipriniet izvēlni PRIEKŠAUT. ar zaļo taustiņu.



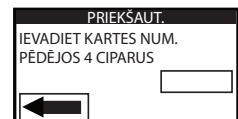
3. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



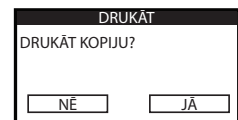
4. Ievietojiet viedkarti nolasītājā ar mikroshēmu uz augšu. Novelciet viedkarti lasītājā, ja tai nav mikroshēma. Lūdziet kartes lietotāju novietot bezkontakta simbolu. Pagaidiet, kamēr termināls nolasa bezkontakta ierīci.



5. Ja uz termināla ekrāna parādās šāds paziņojums, nolasiet no kartes priekšpusēs tās numura pēdējos četrus ciparus, ievadiet tos un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



6. Noplēsiet kvīti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.



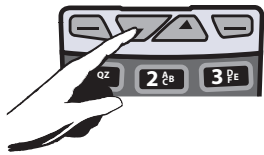
7. Ja uz kvīts ir paredzēta vieta parakstam, sniedziet kartes lietotājam parakstīt kvīti, pārbaudiet vai paraksts uz kvīts sakrīt ar parakstu uz kartes paraksta paneļa. Saglabājiet pirmo kvīts eksemplāru ar pilno kartes numuru, kopiju kopā ar maksājumu karti atdodiet kartes lietotājam.

Uzmanību! Atteiktas priekšautorizācijas gadījumā naudas rezervācija nav notikusi - lūdziet kartes lietotāju veikt apmaksu ar citu karti, skaidrā naudā vai citādi. Ar karti jārikojas atbilstoši paziņojumam uz kvīts.



Priekšautorizācija bez kartes klātbūtnes

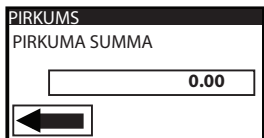
1. Nospiediet taustiņu **F2**



2. Spiediet taustiņu **▼** un apstipriniet izvēlni **PRIEKŠAUT.**



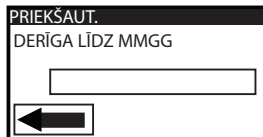
3. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



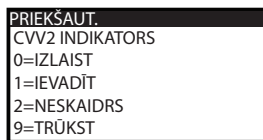
4. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



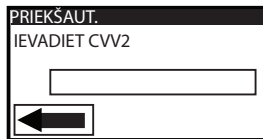
5. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes derīguma termiņu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



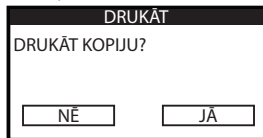
6. Ja ir pieejams kartes CVV2 kods, spiediet taustiņu **[1]**. Citādi spiediet taustiņu **[0]**.



7. Ievadiet CVV2 kodu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



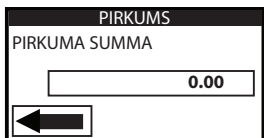
8. Noplēsiet kviti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.



Uzmanību! Atteiktas priekšautorizācijas gadījumā naudas rezervācija nav notikusi - lūdziet kartes lietotāju veikt apmaksu ar citu karti, skaidrā naudā vai citādi.

Pirkums bez kartes klātbūtnes

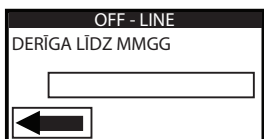
1. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



2. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



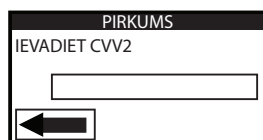
3. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes derīguma termiņu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



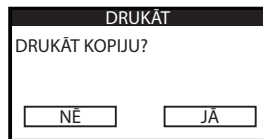
4. Ja ir pieejams kartes CVV2 kods, spiediet taustiņu **[1]**. Citādi spiediet taustiņu **[0]**.



5. Ievadiet CVV2 kodu un apstipriniet ar zaļo taustiņu. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



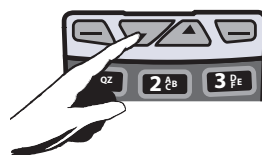
6. Noplēsiet kviti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.



7. Noformējiet paraksta vietu uz kvīts. Saglabājiet pirmo kvīts eksemplāru ar pilno kartes numuru. Kvīts kopiju kopā ar darījumu pamatojošajiem dokumentiem nosūtiet kartes lietotājam uz norādīto adresi.

Off - line darījums

1. Nospiediet taustiņu **F2**

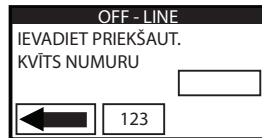


2. Spiediet taustiņu **▼** un apstipriniet izvēlni **OFF-LINE.** ar zaļo taustiņu.



AR KARTI

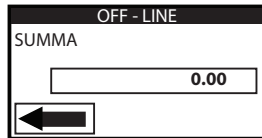
3. Ievadiet priekšautorizācijas kvīts numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



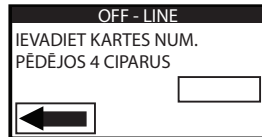
4. Ievietojiet viedkarti nolasītājā ar mikroshēmu uz augšu. Novelciet viedkarti lasītājā, ja tai nav mikroshēma. Lūdziet kartes lietotāju novietot bezkontakta ierīci uz termināla bezkontakta simbola. Pagaidiet, kamēr termināls nolasā bezkontakta ierīci.



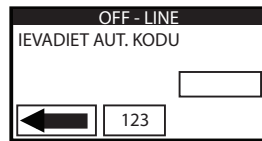
5. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



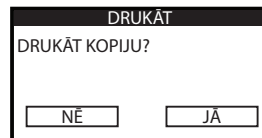
6. Ja uz termināla ekrāna parādās šāds paziņojums, nolasiet no kartes priekšpusē tās numura pēdējos četrus ciparus, ievadiet tos un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



7. Ievadiet autorizācijas kodu no attiecīgās priekšautorizācijas kvīts un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



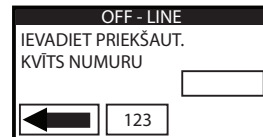
8. Noplēsiet kviti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.



9. Ja uz kvīts ir paredzēta vieta parakstam, sniedziet kartes lietotājam parakstīt kviti, pārbaudiet vai paraksts uz kvīts sakrīt ar parakstu uz kartes paraksta paneļa. Saglabājiet pirmo kvīts eksemplāru ar pilno kartes numuru, kopiju kopā ar maksājumu karti atdodiet kartes lietotājam.

BEZ KARTES KLĀTBŪTNES

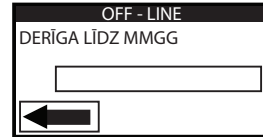
3. Ievadiet priekšautorizācijas kvīts numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



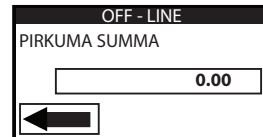
4. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



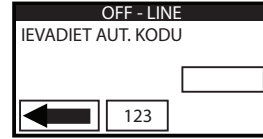
5. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes derīguma termiņu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



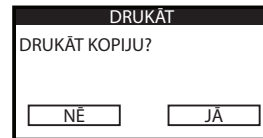
6. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



7. Ievadiet autorizācijas kodu no attiecīgās priekšautorizācijas kvīts un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



8. Noplēsiet kviti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.



9. Uz kvīts paraksta vietas uzrakstiet "S.O.F" (Signature On File). Saglabājiet pirmo kvīts eksemplāru ar pilno kartes numuru. Kvīts kopiju kopā ar darījumu pamatojošajiem dokumentiem un viesu kartes, kura kartes lietotājs ir parakstījis atļauju ņemt darījuma summu bez viņu klātbūtnes, kopiju nosūtiet kartes lietotājam uz viesu kartē norādīto adresi.

Uzmanību! Off - line darījums ar karti nav pierādījums kartes klātbūtnē Darījumā. Lai pierādītu kartes klātbūtni Darījumā, ir jāizmanto termināla funkcija "Priekšautorizācija ar kartes klātbūtni".