

# Karšu apkalpošanas termināla lietošanas pamācība darījuma noformēšanai viesnīcās

1. Pieņemot rezervāciju, veiciet maksājumu kartes pārbaudi: VISA un MasterCard kartēm - izmantojiet termināla funkciju "Kartes pārbaude", American Express kartēm - termināla funkciju "Priekšautorizācija bez kartes klātbūtnes", priekšautorizējamā summa ir 100 EUR.
2. Reģistrējot viesi, noformējiet viesu karti, kas cita starpā satur detalizētu izmaksu uzskaitījumu un atļauju tās ieturēt bez klienta klātbūtnes; klienta paraksts(i) ir tieši šī uzskaitījuma un atļaujas tuvumā. Viesa kartē ierakstiet maksājumu kartes numuru un derīguma termiņu.
3. Veiciet priekšautorizāciju, izmantojot POS termināla funkciju "Priekšautorizācija ar kartes klātbūtni"
4. Viesim izrakstoties, veiciet Off-line darījumu; pirkuma summa VISA un American Express kartēm nedrīkst pārsniegt priekšautorizēto par vairāk nekā 15%; MasterCard kartēm summai ir jāsakrīt ar priekšautorizēto.
5. Papildu izdevumus, kas radušies viesu uzturēšanās laikā (piem. minibārs, WiFi utt.) viesim klātesot, ieturiet, izmantojot POS termināla funkciju "Pirkums". Ja izdevumi ir konstatēti pēc viesu aizbraukšanas, šos izdevumus ieturiet, izmantojot POS termināla funkciju "Pirkums bez kartes klātbūtnes". Uz Darījuma kvīts paraksta joslās uzrakstiet "S.O.F" (Signature On File) un nosūtiet Darījuma kvīts kopiju, viesu kartes kopiju, kurā viesis ar parakstu ir apstiprinājis šo konkrēto izdevumu ieturēšanu un detalizētu rēķinu uz viesu norādīto adresi.
6. Viesa neierašanās gadījumā maksu par vienu nakti ieturiet, izmantojot termināla funkciju "Pirkums bez kartes klātbūtnes". Uz Darījuma kvīts paraksta joslās uzrakstiet "No Show" un darījuma kvīts kopiju kopā ar rezervācijas apstiprinājuma vēstules kopiju nosūtiet viesim.
7. Viesnīcai ir kategoriski aizliegts jebkādā veidā glabāt maksājumu kartes pārbaudes kodu (CVV2/CVC2/CID).



## Taustiņš F2 (Izvēlne) .....

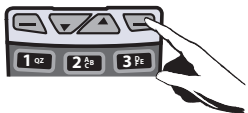
Izmanto, lai veiktu priekšautorizāciju un off-line darījumu. Lai ievadītu burtus, (piem. veicot autorizācijas koda ievadi) nospiediet šo taustiņu. Tad spiediet attiecīgo taustiņu uz tastatūras, līdz iegūstat vajadzīgo burtu.

## Taustiņš F4 (Galvenā izvēlne)

Izmanto, lai veiktu kartes pārbaudi.

## Kartes pārbaude (tikai VISA un Mastercard kartēm)

1. Nospiediet taustiņu **F4**.



2. Spiediet taustiņu ▼ un apstipriniet izvēlni TRANSAC. ar zaļo taustiņu.

GALV. IZVĒLNE	
TRANSAC.	PAKETE
ATSKAITES	TS PLUS
LOJAL.PL.	FUNKC.
PARAMETRI	TESTS
TERMINALS	

3. Spiediet taustiņu ▼ un apstipriniet izvēlni VERIFY ar zaļo taustiņu.

TRANSAC.	
VERIFY	
ATCELT	
ATGRIEŽT	
KOREKCIJA	
BILANCE	

4. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



5. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes derīguma termiņu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

VERIFY	
DERĪGA LIDZ MMGG	
←	

6. Ja ir pieejams kartes CVV2 kods, spiediet taustiņu [1]. Citādi spiediet taustiņu [0].

PRIEKŠAUT.	
CVV2 INDIKATORS	
0=IZLAIST	
1=IEVADĪT	
2=NESKAIDRS	
9=TRŪKST	

7. Ievadiet CVV2 kodu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

PRIEKŠAUT.	
IEVADĪT CVV2	
←	

8. Noplēsiet kvīti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.

Atteiktas kartes pārbaudes gadījumā rezervācija nav garantēta. Lūdziet kartes lietotājam norādīt citu karti, ar kuru tiks garantēta rezervācija.

## Priekšautorizācija ar kartes klātbūtni

1. Pārbaudiet kartes drošības pazīmes un nospiediet taustiņu **F2**.



2. Spiediet taustiņu ▼ un apstipriniet izvēlni PRIEKŠAUT. ar zaļo taustiņu.

IZVĒLNE	
DĀTU SUTISANA	
PRIEKŠAUT	
OFF - LINE	
ATCELT	

3. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

PRIEKŠAUT.	
SUMMA	
	0.00
←	

4. Ievietojiet viedkarti nolasītājā ar mikroshēmu uz augšu. Novelciet viedkarti lasītājā, ja tai nav mikroshēma. Lūdziet kartes lietotāju novietot bezkontakta ierīci uz termināla bezkontakta simbola. Pagaidiet, kamēr termināls nolasa bezkontakta ierīci.



5. Ja uz termināla ekrāna parādās šāds paziņojums, nolasiet no kartes priekšpusēs tās numuru pēdējos četrus ciparus, ievadiet tos un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

PRIEKŠAUT.	
IEVADĪT KARTES NUM.	
PĒDĒJOS 4 CIPARUS	
←	

6. Noplēsiet kvīti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.

DRUKĀT	
DRUKĀT KOPIJU?	
NE	JĀ

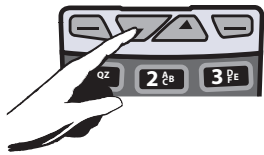
7. Ja uz kvīts ir paredzēta vieta parakstam, sniedziet kartes lietotājam parakstīt kvīti, pārbaudiet vai paraksts uz kvīts sakrīt ar parakstu uz kartes paraksta paneļa. Saglabājiet pirmo kvīts eksemplāru ar pilno kartes numuru, kopiju kopā ar maksājumu karti atdodiet kartes lietotājam.

**Uzmanību!** Atteiktas priekšautorizācijas gadījumā naudas rezervācija nav notikusi - lūdziet kartes lietotāju veikt apmaksu ar citu karti, skaidrā naudā vai citādi. Ar karti jārikojas atbilstoši paziņojumam uz kvīts.



## Priekšautorizācija bez kartes klātbūtnes

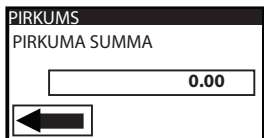
1. Nospiediet taustiņu **F2**



2. Spiediet taustiņu **▼** un apstipriniet izvēlni **PRIEKŠAUT.**



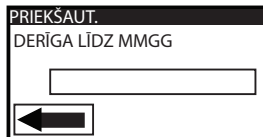
3. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



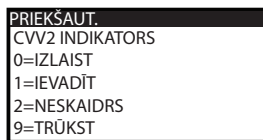
4. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



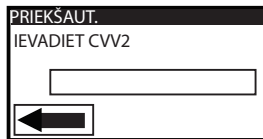
5. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes derīguma termiņu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



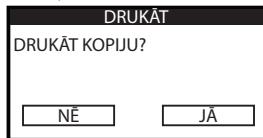
6. Ja ir pieejams kartes CVV2 kods, spiediet taustiņu **[1]**. Citādi spiediet taustiņu **[0]**.



7. Ievadiet CVV2 kodu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



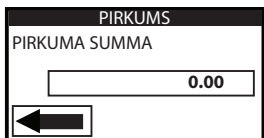
8. Noplēsiet kviti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.



**Uzmanību!** Atteiktas priekšautorizācijas gadījumā naudas rezervācija nav notikusi – lūdziet kartes lietotāju veikt apmaksu ar citu karti, skaidrā naudā vai citādi.

## Pirkums bez kartes klātbūtnes

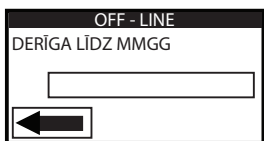
1. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



2. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



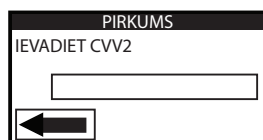
3. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes derīguma termiņu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



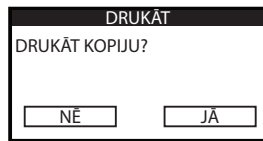
4. Ja ir pieejams kartes CVV2 kods, spiediet taustiņu **[1]**. Citādi spiediet taustiņu **[0]**.



5. Ievadiet CVV2 kodu un apstipriniet ar zaļo taustiņu. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



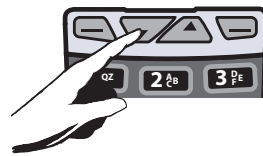
6. Noplēsiet kviti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.



7. Noformējiet paraksta vietu uz kvīts. Saglabājiet pirmo kvīts eksemplāru ar pilno kartes numuru. Kvīts kopiju kopā ar darījumu pamatojošajiem dokumentiem nosūtiet kartes lietotājam uz norādīto adresi.

## Off - line darījums

1. Nospiediet taustiņu **F2**

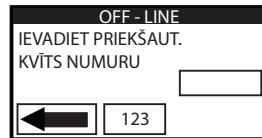


2. Spiediet taustiņu **▼** un apstipriniet izvēlni **OFF-LINE.** ar zaļo taustiņu.



### AR KARTI

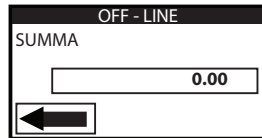
3. Ievadiet priekšautorizācijas kvīts numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



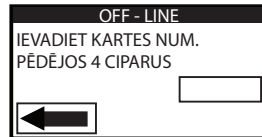
4. Ievietojiet viedkarti nolasītājā ar mikroshēmu uz augšu. Novelciet viedkarti lasītājā, ja tai nav mikroshēma. Lūdziet kartes lietotāju novietot bezkontakta ierīci uz termināla bezkontakta simbola. Pagaidiet, kamēr termināls nolasā bezkontakta ierīci.



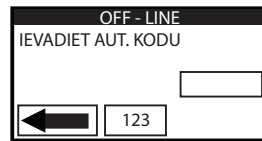
5. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



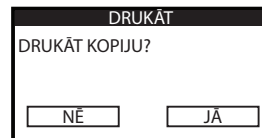
6. Ja uz termināla ekrāna parādās šāds paziņojums, nolasiet no kartes priekšpusē tās numura pēdējos četrus ciparus, ievadiet tos un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



7. Ievadiet autorizācijas kodu no attiecīgās priekšautorizācijas kvīts un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



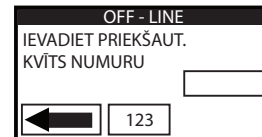
8. Noplēsiet kviti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.



9. Ja uz kvīts ir paredzēta vieta parakstam, sniedziet kartes lietotājam parakstīt kviti, pārbaudiet vai paraksts uz kvīts sakrīt ar parakstu uz kartes paraksta paneļa. Saglabājiet pirmo kvīts eksemplāru ar pilno kartes numuru, kopiju kopā ar maksājumu karti atdodiet kartes lietotājam.

### BEZ KARTES KLĀTBŪTNES

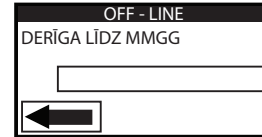
3. Ievadiet priekšautorizācijas kvīts numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



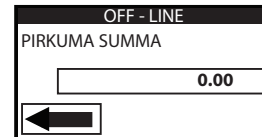
4. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



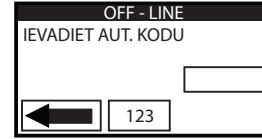
5. Izmantojot ciparu tastatūru, ievadiet kartes derīguma termiņu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



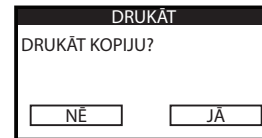
6. Ievadiet summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



7. Ievadiet autorizācijas kodu no attiecīgās priekšautorizācijas kvīts un apstipriniet ar zaļo taustiņu.



8. Noplēsiet kviti. Lai izdrukātu klienta kopiju, nospiediet zaļo taustiņu, ja kopija nav vajadzīga, sarkano taustiņu.



9. Uz kvīts paraksta vietas uzrakstiet "S.O.F" (Signature On File). Saglabājiet pirmo kvīts eksemplāru ar pilno kartes numuru. Kvīts kopiju kopā ar darījumu pamatojošajiem dokumentiem un viesu kartes, kura kartes lietotājs ir parakstījis atļauju ņemt darījuma summu bez viņu klātbūtnes, kopiju nosūtiet kartes lietotājam uz viesu kartē norādīto adresi.

**Uzmanību!** Off - line darījums ar karti nav pierādījums kartes klātbūtnē Darījumā. Lai pierādītu kartes klātbūtni Darījumā, ir jāizmanto termināla funkcija "Priekšautorizācija ar kartes klātbūtni".