

PRIVĀTUMA POLITIKA

www.bluorbank.lv

SATURA RĀDĪTĀJS

Termini un saīsinājumi	2
1. Vispārīgie noteikumi	3
2. Personas datu apstrādes pamatprincipi	3
3. Datu subjekti un Personas datu vākšana	4
4. Personas datu kategorijas	5
5. Personas datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats	6
6. Automatizēta individuāla lēmuma pieņemšana, tostarp profilēšana	9
7. Pretendentu Personas datu apstrāde	9
8. Videonovērošana	10
9. Personas datu nodošana Saņēmējiem	10
10. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm	11
11. Datu subjekta tiesības	11
12. Personas datu glabāšanas ilgums	12
13. Datu aizsardzības speciālists	13
14. Politikas aktualizācija	13

TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Apstrādātājs – sadarbības partneris (gan fiziskā, gan juridiskā persona), kura Pārziņa vārdā un interesēs apstrādā Personas datus.

Banka – BluOr Bank AS, reģistrācijas Nr. 40003551060, adrese: Smilšu iela 6, Rīga, Latvija, LV-1050, tālrunis: +371 67 031 333, e-pasts: info@bluorbank.lv, mājas lapa: www.bluorbank.lv.

Datu subjekts – identificēta vai identificējama fiziskā persona. Identificējama fiziskā persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši, atsaucoties uz identifikatoru (piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru u.c.).

EEZ – Eiropas Ekonomiskā zona.

ES – Eiropas Savienība.

Grupās komercsabiedrības – Prudenciālās konsolidācijas grupā ietilpstošās komercsabiedrības, izņemot Banku - AS BBG, reģ. Nr. 40003234829; AS Pils Pakalpojumi, reģ. Nr. 40103170308; SIA BluOr International, reģ. Nr. 40003444941; SIA CityCap Service, reģ. Nr. 40003816087; SIA ZapDvina Development, reģ. Nr. 40003716809; SIA Jēkaba 2, reģ. Nr. 40103293621; SIA Pulkarne Entity, reģ. Nr. 40103481018; SIA Darziems Entity, reģ. Nr. 40103492740; SIA Mazirbe Estate, reģ. Nr. 40103492721; SIA Lielie Zaķi, reģ. Nr. 40103493765; Kamaly Development UAB (reģ. Nr. 300558022, Lietuva); Kamaly Developments EOOD (reģ. Nr. 147093418, Bulgārija); Foxtran Management LTD (reģ. Nr. 113.276, Belize); Thormano Limited (reģ. Nr. HE 416193, Kipra).

Kandidāts – persona, ka pretendē uz darbu Bankā/Grupās komercsabiedrībā.

Klients – jebkura fiziskā persona, kura izmanto, ir izmantojusi, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus Bankas / Grupās komercsabiedrības sniegtos pakalpojumus vai ir jebkādā citā veidā saistīts ar tiem (piemēram, patiesais labuma guvējs, pilnvarotā persona, pārstāvis, galvnieks, līdzzaņēmējs u.tml.).

NILLTPFNL – Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un proliferācijas finansēšanas novēršanas likums.

Pārzinis – Banka / Grupās komercsabiedrība, kas viena pati vai kopīgi ar citām Grupās komercsabiedrībām nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz Datu subjektu.

Personas datu aizsardzības pārkāpums – drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto Personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

Personas datu apstrāde – jebkura ar Personas datiem vai Personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, neatkarīgi no datu apstrādes veida, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, struktūrēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Politika – Šī “Privātuma politika”.

Pretendents – Kandidāts vai praktikants.

Prudenciālās konsolidācijas grupa (Grupa) – prudenciālās konsolidācijas grupā ietilpstošās komercsabiedrības, kuras tiek noteiktas balstoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) Nr. 575/2013 (2013. gada 26. jūnijs) par prudenciālajām prasībām attiecībā uz kredītiestādēm un ieguldījumu brokeru sabiedrībām, un ar ko groza Regulu (ES) Nr. 648/2012, “Kredītiestāžu likums”, FKTK normatīvajos noteikumos Nr. 243 “Normatīvie noteikumi par konsolidācijas metodēm” noteiktajiem kritērijiem.

Trešā persona – fiziskā vai juridiskā persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav Datu subjekts, Pārzinis, Apstrādātājs un personas, kuras Pārziņa vai Apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt Personas datus.

Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

Saņēmējs – Apstrādātājs vai Trešā persona.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Privātuma politikas mērķis ir aizsargāt fizisko personu pamattiesības un brīvības, attiecībā uz Personas datu apstrādi, ko veic Grupa saskaņā ar Latvijas Republikā un ES piemērojamiem normatīvajiem aktiem Personas datu aizsardzības jomā, kā arī Datu subjektam atklāt informāciju par Personas datu apstrādi atbilstoši Regulas prasībām.
- 1.2. Politika nosaka vispārējo kārtību, kādā tiek veikta Personas datu apstrāde, definēti galvenie Personas datu apstrādes nolūki un nosacījumi tiesisko pamatu noteikšanai, piemērojami Personas datu aizsardzības pamatprincipi apstrādājot Personas datus, kā arī Personas datu glabāšanas ilgums un gadījumi, kad Personas dati tiek nodoti Saņēmējiem un uz trešajām valstīm, un kārtību, kādā Datu subjekts var realizēt savas tiesības.
- 1.3. Politika ir izstrādāta, ņemot vērā Regulas prasības, kas ir vērstas uz Personas datu drošību. Grupa apstrādā fiziskās Personas datus, respektējot personas intereses aizsargāt savu privātumu.
- 1.4. Grupa piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina Personas datu konfidencialitāti un ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus Personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas Personas datu apstrādes, izpaušanas, nejaušanas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.
- 1.5. Grupas komercsabiedrības, ņemot vērā to biznesa modeļus, var izstrādāt un apstiprināt savas privātuma politikas un citus iekšējos normatīvos dokumentus, kas detalizēti regulē dažādus ar fizisko personu datu aizsardzību saistītus jautājumus, ievērojot šādus principus:
 - 1.5.1. šiem iekšējiem dokumentiem jāatbilst Politikā, Regulā un citos ārējos normatīvos aktos noteiktajiem principiem;
 - 1.5.2. ja Grupas komercsabiedrība izvēlas neizstrādāt atsevišķu privātuma politiku, šī Politika ir tai saistoša pilnā mērā.
- 1.6. Atsevišķos gadījumos Banka, apstrādājot Personas datus, var būt Apstrādātāja statusā citam pārzinim, piemēram, apdrošināšanas starpniecības ietvaros piedāvājot Klientiem apdrošināšanas pakalpojumus, šajos gadījumos Politika nav attiecināma uz attiecīgo Personas datu apstrādi.
- 1.7. Sociālo tīklu Bankas izveidotajos profilos, Pārzinim publicējot dažādas ziņas (piemēram, dažādus jaunumus par Bankas profesionālās darbības aktivitātēm, informāciju par korporatīviem iekšējiem, ārējiem pasākumiem, Bankas amatpersonu vai darbinieku sasniegumiem, intervijām, darba sludinājumus utt.), pie publikācijām var tikt pievienoti fizisku personu komentāri vai atzīmēta personas reakcija uz konkrēto ziņu. Šajos gadījumos Politika nav attiecināma uz attiecīgo Personas datu apstrādi.
- 1.8. Politikā lietotie termini atbilst Regulā lietotajiem terminiem.
- 1.9. Politika ir saistoša visiem Bankas / Grupas komercsabiedrību darbiniekiem un amatpersonām.
- 1.10. Bankas sīkdatņu politika ir pieejama Bankas tīmekļa vietnē: <https://www.bluorbank.lv/lv/sikdatnu-politika>.

2. PERSONAS DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI

- 2.1. Lai nodrošinātu, ka Personas datu apstrāde ir droša un tiek veikta atbilstoši Regulas un citu normatīvo aktu prasībām, Grupa kā Pārzinis ievēro šādus Personas datu apstrādes principus:
 - 2.1.1. Personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārrēdzamā veidā (**“likumīgums, godprātība un pārrēdzamība”**). Īstenojot šo principu, Banka ir izstrādājusi un regulāri aktualizē šo Politiku, ar kuru informē Datu subjektu par viņa Personas datu apstrādi. Tādējādi nodrošinot, ka Personas dati netiek izmantoti citiem nolūkiem nekā tiem, kuriem tika vākti. Grupa respektē Datu subjekta tiesības, ļaujot tam kontrolēt un pārtraukt savu datu apstrādi (sk. Politikas 11. sadaļu);
 - 2.1.2. Personas datu apstrāde tiek veikta konkrētiem mērķiem un tikai saskaņā ar tiem (**“nolūka ierobežojumi”**). Grupa neievāc Personas datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nākotnes nolūkiem, kuru vajadzība nav izvērtēta un realizācijas uzsākšana nav apstiprināta ar normatīvajiem aktiem vai iekšējiem normatīviem dokumentiem;
 - 2.1.3. Personas dati ir adekvāti, atbilstoši un ietver tikai to informāciju, kas nepieciešama apstrādes nolūkiem (**“datu minimizēšana”**). Īstenojot šo principu, Grupa nepieprasa no Datu subjekta un neapstrādā vairāk informācijas, nekā ir nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai;
 - 2.1.4. Personas dati ir precīzi (**“precizitāte”**). Banka/Grupas komercsabiedrības gādā par to, lai tās apstrādē ir tikai

korekti un precīzi dati. Ja Bankai/Grupai komercsabiedrībai rodas šaubas par Datu subjekta iesniegtās informācijas aktualitāti vai pareizību, Banka/Grupai komercsabiedrība sazinās ar Datu subjektu, lai precizētu apstrādē esošu informāciju. Ikvienu Datu subjekta pienākums ir ziņot Bankai/Grupai komercsabiedrībai, ja ir mainījusies informācija, kuru viņš ir iesniedzis (piemēram, personas uzvārds, tālruna numurs, dzīvesvietas adrese, u.tml.);

- 2.1.5. Personas dati netiek glabāti ilgāk nekā nepieciešams ("**glabāšanas ierobežojums**"). Grupa Personas datus apstrādā ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams noteikta nolūka sasniegšanai. Izņēmums ir tajos gadījumos, ja beidzoties noteiktajam nolūkam rodas cits leģitīms nolūks (sk. Politikas 12. sadaļu);
 - 2.1.6. Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozauģēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus ("**integritāte un konfidencialitāte**"). Grupa aizsargā Klientu datus, izmantojot mūsdienīgu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus (piemēram, tiek izmantoti dažādi drošības pasākumi – datu šifrēšana, pārraidot datus, ugunsūmuri, ielaušanās aizsardzības utt.), kā arī tiek pastāvīgi pilnveidota informācijas tehnoloģiju sistēma Bankā, ar mērķi nodrošināt Personas datu drošību. Grupa nodrošina, lai pieeja Personas datiem būtu tikai tiem darbiniekiem, kuriem tas ir nepieciešams savu amatu pienākumu izpildei. Bankā ir izstrādāta virkne normatīvo dokumentu, kuri reglamentē pieejas tiesību informācijai piešķiršanas kārtību Grupā, kārtību, kādā tiek veikts darbs ar Personas datiem, ar citu konfidencialu vai slepenu informāciju. Ar mērķi minimizēt Personas datu aizsardzības pārkāpuma rašanās risku, Grupa uzrauga Personas datu apstrādes darbības, uzskaita katru datu drošību ietekmējošu incidentu un veic pasākumus, lai nepieļautu turpmāku datu apdraudējumu.
- 2.2. Banka/Grupai komercsabiedrība ir atbildīga par atbilstību 2.1. punktā apakšpunktos minētajiem principiem un to ievērošanu nodrošina šādā veidā:
- 2.2.1. ieviešot un regulāri aktualizējot šo Politiku un nodrošinot Grupai darbības atbilstību tai;
 - 2.2.2. ieviešot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos līdzekļus un pasākumus (t.sk. iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde, iekšējo datu apstrādes procesu pārbaudes veikšana);
 - 2.2.3. veicot regulāras esošo un jauno darbinieku apmācības, t.sk. par Personas datu apstrādi, aizsardzību, kā arī konfidencialitātes un ētikas normu ievērošanu;
 - 2.2.4. uzturot aktuālus iekšējos normatīvos dokumentus attiecībā uz apstrādes darbībām;
 - 2.2.5. veicot novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanu, ja tāds ir nepieciešams;
 - 2.2.6. ieviešot un uzturot datu apstrādes reģistru, kurā tiek fiksēta visa informācija par Personas datu apstrādes darbībām (Personas datu apstrādes nolūks, tiesiskais pamats, datu kategorijas, Datu subjektu kategorijas, datu saņēmēji, datu nodošana uz trešajām valstīm, glabāšanas termiņi utt.);
 - 2.2.7. norīkojot datu aizsardzības speciālistu;
 - 2.2.8. sagatavojot atbildes Datu subjektam par viņa tiesībām un Grupai veikto Personas datu apstrādi.
- 2.3. Ja Personas datu aizsardzības pārkāpums rada vai var radīt augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Banka/Grupai komercsabiedrība par to informē Datu subjektu un Datu valsts inspekciju atbilstoši Regulas prasībām un Bankas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
- 2.4. Detalizētāka informācija par Personas datu apstrādi var būt papildus aprakstīta līgumos un citos ar pakalpojumiem saistītos dokumentos, kā arī Bankas interneta vietnē.

3. DATU SUBJEKTI UN PERSONAS DATU VĀKŠANA

- 3.1. Personas dati var tikt ievākti:
 - 3.1.1. no Datu subjekta tiešā veidā;
 - 3.1.2. no Klienta pakalpojumu izmantošanas darbībām (piemēram, sīkfaili, IP adreses, autorizēšanās, veicot pirkumus interneta veikalos u.c.);
 - 3.1.3. no ārējiem avotiem – publiskajiem un privātajiem reģistriem vai Trešajām personām (piemēram, no potenciālo kredītņēmēju piesaistītāja, aizņēmēja – juridiskās personas, kura veic fizisko personu kredītēšanu u.c.).
- 3.2. Banka ieraksta telefonsarunas, vizuālos attēlus, video un/vai audio, saglabā e-pasta komunikāciju vai citā veidā dokumentē Klienta mijiedarbību un saziņu ar Banku, t.sk. ievāc Personas datus video un audio straumēšanas laikā, veicot Klienta neklātienas identifikāciju.
- 3.3. Galvenokārt Banka (atsevišķos gadījumos Grupai komercsabiedrības) apstrādā Personas datus par fiziskām personām:
 - 3.3.1. kuras sazinās par pakalpojumiem;

- 3.3.2. kuras ir noslēgušas vai vēlas noslēgt līgumu, piemēram, Klienti vai potenciālie Klienti;
- 3.3.3. tādām kā: tiesiskie pārstāvji, pilnvarotās personas, politiski nozīmīgas personas, to ģimenes locekļi vai ar tiem cieši saistītās personas, ar Bankas/Grupās komercsabiedrību amatpersonām vai darbiniekiem cieši saistītās personas, kontaktpersonas, darījumu partneri, maksātāji, mantinieki, apdrošināšanas objekta turētāji, pieteicēji un Bankas/Grupās komercsabiedrību telpu apmeklētāji;
- 3.3.4. kas saistītas ar Klientiem – seifa papildlietotājiem vai juridiskām personām (piemēram, akcionāri (dalībnieki), valdes locekļi, uzņēmumu pārstāvji, patiesie labuma guvēji, līdzziņņēmēji utt.).

4. PERSONAS DATU KATEGORIJAS

- 4.1. Personas datu kategorijas, kuras galvenokārt Banka (atsevišķos gadījumos Grupās komercsabiedrības), bet ne tikai, vāc un apstrādā, ir:
 - 4.1.1. **Identifikācijas dati:** Datu subjekta vārds un uzvārds, lietotājvārds, personas kods, nodokļu maksātāja numurs;
 - 4.1.2. **Autentifikācijas dati:** personas paraksts, Datu subjektam piešķirta parole u.c. dati, kas nepieciešami personu vai lietotāju autentifikācijai;
 - 4.1.3. **Personu apliecināšanas dokumenta dati:** dzimšanas dati, pilsonība u.c.;
 - 4.1.4. **Kontaktinformācija:** faktiskā un/vai deklarētā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, saziņas valoda;
 - 4.1.5. **Ģimenes dati:** ziņas par Datu subjekta laulāto, apgādājamajiem, mantiniekiem un citām saistītajām personām;
 - 4.1.6. **Profesionālie dati:** izglītība vai profesionālā karjera;
 - 4.1.7. **Klienta finanšu dati:** konti, īpašumtiesības, darījumi, kredīti, ienākumi, saistības, nodokļu rezidence, nodrošinājums un attiecīgie tā dati, kredītvēsture un kredītpēja, Klienta finanšu pieredze un investīciju mērķi, t.sk. ieguldījumu pakalpojumu, apdrošināšanas pakalpojumu un citu ar investīciju riska pārzināšanu saistītu produktu izvēlēšanas un sniegšanas laikā ievāktie dati, tirdzniecības pieprasījumi vai izpildītie finanšu instrumentu darījumi;
 - 4.1.8. **Dati par aktīvu vai mantas izcelsmi:** dati par Klienta darījumu partneriem un saimniecisko darbību;
 - 4.1.9. **Klienta un ar Klientu saistīto personu izpētes dati:** dati par norēķinu paradumiem, dati, kas Bankai ļauj veikt izpētes pasākumus saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu un pārliecināties par starptautisko vai nacionālo sankciju ievērošanu, tai skaitā sadarbības mērķi, un to, vai Klienti ir politiski nozīmīga persona, vai saistīta ar Amerikas Savienotajām Valstīm;
 - 4.1.10. **Potenciālā darbinieka atbilstības dati:** ziņas par sodāmību, ziņas par maksātnespēju, ziņas par starptautisko vai nacionālo sankciju vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu reglamentējošu normatīvo aktu pārkāpšanu;
 - 4.1.11. **Dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētos pienākumus:** dati, kas izriet no neizpauzamo ziņu pieprasījumiem, kas saņemti no valsts institūcijām, valsts amatpersonām vai citām iestādēm un amatpersonām, ziņas par ienākumiem, kredītsaistībām, piederošajiem īpašumiem, atzīmēm un vēsturiskajām atzīmēm datubāzēs, kā arī parādsaistību atlikumiem u.c.;
 - 4.1.12. **Saziņas dati:** dati, kas tiek vākti, kad Datu subjekts apmeklē Bankas klientu apkalpošanas centru, internetbanku, un citas vietas, kur Banka sniedz pakalpojumus, vai sazinās ar Banku telefoniski, e-pasts, ziņas un citi saziņas līdzekļi, piemēram, sociālie mediji, dati, kas iegūti, Datu subjektam apmeklējot Bankas tīmekļa vietnes, izmantojot tērzēšanas logu vai sazinoties citos Bankas kanālos;
 - 4.1.13. **Ar pakalpojumiem saistītie dati:** līgumu izpilde vai neizpilde, veiktie darījumi, bankomātu izmantošana, noslēgtie un spēku zaudējušie līgumi, iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības, pakalpojumu maksas;
 - 4.1.14. **Dati par paradumiem un apmierinātību:** pakalpojumu izmantošanas aktivitāte, izmantotie pakalpojumi, personīgie uzstādījumi, atbildes uz aptauju jautājumiem, Klientu apmierinātības novērtējums;
 - 4.1.15. **Dati par piedalīšanos loterijās un akcijās:** iegūtie punkti, spēlēs vai akcijās iegūtās balvas;
 - 4.1.16. **Maksājumu veikšanai un apstrādei nepieciešamā informācija:** Klienta maksājumu konta numurs Bankā, maksājumu kartes informācija, maksājumu vēsture, konta izraksti, maksājumu detaļas, dati par maksājuma saņēmēju/maksātāju;
 - 4.1.17. **Informācija par Bankas tīmekļa vietņu lietotāju:** sīkfaili, IP adrese;
 - 4.1.18. **Personas vizuālais izskats:** videonovērošana, ekrānu uzņēmumi ar personas attēlu, fotoattēli;
 - 4.1.19. **Audioieraksti:** darījumu rīkojumu apstiprinājumi, sarunu tehniskā informācija (sarunas ilgums, zvana veicēja un zvana saņēmēja tālruņa numurs, sarunas laiks un datums);
 - 4.1.20. **Sūdzību/trauksmes cēlēju ziņojumu dati:** personas rīcība, tās rezultāti, ziņas par iespējamo vai esošo pārkāpumu vai trūkumu;
 - 4.1.21. **Datu subjekta pieprasījuma dati:** ziņas par pieprasījumā norādīto, rezultāti, savstarpējās sarakstes dati;
 - 4.1.22. **Dati par interešu konflikta un korupcijas risku:** informācija par interešu konflikta situācijām, par korupcijas risku attiecībā uz dāvanu, labumu pieņemšanu.

5. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKS UN TIESISKAIS PAMATS

- 5.1.** Savā darbībā Grupa apstrādā dažāda veida Personas datus, kuru apjoms un raksturs ir atšķirīgs, ņemot vērā Personas datu apstrādes daudzveidīgos nolūkus. Grupa pieprasa un apstrādā Personas datus tikai gadījumos, kad apstrādei ir noteikts nolūks un tiesiskais pamats.
- 5.2.** Grupa neapstrādā tādu informāciju, kas nav nepieciešama definēto likumīgo nolūku sasniegšanai. Pirms Personas datu apstrādes uzsākšanas Grupa vienmēr izvērtē un nosaka Personas datu apstrādes nolūkus.
- 5.3.** Banka apstrādā Personas datus galvenokārt šādiem nolūkiem:
- 5.3.1.** finanšu pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai:
- 5.3.1.1.** Klientu klātienē un neklātienē identificēšanai un autentificēšanai pirms darījuma attiecību nodibināšanas ar Banku;
- 5.3.1.2.** Klientu izpētes veikšanai;
- 5.3.1.3.** līguma sagatavošanai un noslēgšanai (piemēram, konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kredīta līgums, kredītkartes līgums tml.) un pildot līgumsaistības (t.sk. maksājumu ierosināšanas vai konta informācijas pakalpojuma izpildei);
- 5.3.1.4.** attālināto pakalpojumu nodrošināšanai un autentificēšanai;
- 5.3.1.5.** kredītpējas, spējas izpildīt no līguma izrietošās saistības novērtēšanai, kredītu uzraudzībai;
- 5.3.1.6.** apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanai;
- 5.3.1.7.** konta apkalpošanai/maksājumu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai;
- 5.3.1.8.** normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei (piemēram, NILLTPFNL prasību izpildei, ziņošanai Latvijas Bankas Kredītu reģistram, "AS Kredītinformācijas Birojs", nodotot Personas datus trešās puses maksājumu pakalpojumu sniedzējiem, lai nodrošinātu konta informācijas un/vai maksājumu ierosināšanas pakalpojumus);
- 5.3.2.** sniegtot vienreizēja rakstura pakalpojumus Datu subjektam, kurš nav Bankas Klients (piemēram, valūtas maiņa);
- 5.3.3.** pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb mārketinga vajadzībām, piemēram, piedāvājumu nosūtīšana, reklamēšana, klientu aptauju un pētījumu veikšana, loteriju un izložu organizēšana utt.;
- 5.3.4.** sūdzību izskatīšanai un apstrādei;
- 5.3.5.** trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanai un apstrādei;
- 5.3.6.** savu aizskarto tiesību aizstāvēšanai (piemēram, parādu atgūšanai un piedziņai);
- 5.3.7.** tīmekļa vietnes un mobilo aplikāciju uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
- 5.3.8.** neizpaužamo ziņu sniegšanai valsts institūcijām, valsts amatpersonām vai citām iestādēm un amatpersonām ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā (piemēram, Valsts ieņēmuma dienestam, tiesai, policijai, prokuratūrai, zvērinātu tiesu izpildītājiem, notāriem, administratoriem utt.);
- 5.3.9.** lai garantētu Bankas un/vai Klienta drošību, aizsargātu Klienta un/vai tā pārstāvju dzīvību un veselību, un citas Bankas un Klienta tiesības (vizuālie un/vai audioieraksti), pamatojoties uz Bankas leģitīmajām interesēm;
- 5.3.10.** personāla vadības vajadzībām;
- 5.3.11.** risku vadības nodrošināšanai (t.sk. interešu konflikta un korupcijas riska pārvaldībai);
- 5.3.12.** lai izpildītu starptautiskajos līgumos un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus nodokļu jomā, pienākumus attiecībā uz automatisko informācijas apmaiņu par finanšu kontiem un citus norādītos pienākumus.
- 5.4.** Grupas komercsabiedrības apstrādā Personas datus galvenokārt šādiem nolūkiem:
- 5.4.1.** Klientu izpētes veikšanai;
- 5.4.2.** līguma sagatavošanai un noslēgšanai un pildot līgumsaistības;
- 5.4.3.** kredītpējas, spējas izpildīt no līguma izrietošās saistības novērtēšanai, kredītu uzraudzībai;
- 5.4.4.** normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei;
- 5.4.5.** savu aizskarto tiesību aizstāvēšanai;
- 5.4.6.** personāla vadības vajadzībām.
- 5.5.** Banka kā Pārzinis, Personas datus iegūst galvenokārt šādos veidos:
- 5.5.1.** veicot Klienta identifikāciju un izpēti pirms darījuma attiecību nodibināšanas;
- 5.5.2.** veicot Klienta izpēti darījuma attiecību laikā;
- 5.5.3.** uzsākot līgumattiecības ar Klientu un pildot līgumsaistības (t.sk. pieprasot datus no Trešajām personām);
- 5.5.4.** sniegtot vienreizēja rakstura pakalpojumus Datu subjektam, kurš nav Bankas Klients;
- 5.5.5.** konsultējot Klientu pa tālruni vai saņemot Klienta rīkojumu operāciju veikšanai pa tālruni;

- 5.5.6. pieprasot informāciju par Klientu no dažādiem reģistriem;
 - 5.5.7. pieņemot darbā jaunus darbiniekus;
 - 5.5.8. saņemot vēstuli vai e-pastu no Datu subjekta;
 - 5.5.9. veicot videonovērošanu Bankas telpās vai ārpus Bankas telpām;
 - 5.5.10. izmantojot informāciju par Datu subjektu no interneta resursiem un no citiem publiski pieejamiem avotiem.
- 5.6. Grupas komercsabiedrības kā Pārzinis, Personas datus iegūst galvenokārt šādos veidos:
- 5.6.1. veicot Klienta izpēti darījuma attiecību laikā;
 - 5.6.2. uzsākot līgumattiecības un pildot līgumsaistības;
 - 5.6.3. pieņemot darbā jaunus darbiniekus;
 - 5.6.4. saņemot vēstuli vai e-pastu no Datu subjekta.
- 5.7. Politika ir attiecināma uz Personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz Personas datus (piemēram, Bankas tīmekļa vietnē, mobilajās lietotnēs, papīra formātā vai telefoniski) un kādās sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
- 5.8. Grupa uzsāk Personas datu apstrādi tikai gadījumā, ja Personas datu apstrādei ir konkrēts nolūks (piemēram, līguma noslēgšana, noteikta pakalpojuma sniegšana, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde utt.) un ja Personas datu apstrādei ir noteikts atbilstošs tiesiskais pamats.
- 5.9. Ja Datu subjekts atsakās no Personu datu apstrādes, Bankai/Grupai komercsabiedrībai ir iemesls atteikt Bankas/Grupai komercsabiedrības pakalpojumu sniegšanu.
- 5.10. Personas datu apstrādes tiesiskie pamati var būt šādi:

Tiesiskais pamats	Nepieciešamība
5.10.1. Līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde	Šis tiesiskais pamats dod iespēju Personas datus apstrādāt pirms līguma noslēgšanas, lai sagatavotu līgumu, un apstrādāt tīkme, kamēr ir spēkā līgums ar Datu subjektu. Attiecībā uz Personas datu apstrādi, kas pamatota ar līguma izpildi, Datu subjektam nav tiesību aizliegt savu datu izmantošanu līguma izpildei, kamēr līgums ir spēkā. Grupa pieprasa visu nepieciešamo informāciju līguma noslēgšanai, turklāt tiesiskais pamats ir spēkā arī gadījumos, ja līgums kaut kādu iemeslu dēļ netiek noslēgts. Šo tiesisko pamatu Banka piemēro datu nosūtīšanai starptautiskām maksājumu karšu organizācijām (MasterCard VISA u.c.), lai izpildītu starp Klientu un Banku noslēgto līgumu, kā arī informācijas nodošana korespondentbankām, lai nodrošinātu no starp Klientu un Banku noslēgtā maksājumu konta līguma izrietošo maksājumu veikšanu utt.
5.10.2. Juridiskā pienākuma izpilde	Šo tiesisko pamatojumu Grupa piemēro tādai Personas datu apstrādei, kad Grupai nav brīvas rīcības izvēles – attiecīgo darbību reglamentē ES vai Latvijas spēkā esošie normatīvie akti. Piemēram, Klienta statusa noteikšana vai ieguldījumu pakalpojumu piemērotības/atbilstības Klientu interesēm noteikšana, kas ir Finanšu instrumentu tirgus likumā noteiktas Bankas pienākums. Tāpat virkne Bankai noteikto pienākumu paredzēti NILLTPFNL gan attiecībā uz patiesā labuma guvēja, gan attiecībā uz politiski nozīmīgas personas noskaidrošanu, gan uz Klienta izpēti veikšanu u.c.
5.10.3. Datu subjekta vai Trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība	Šo tiesisko pamatu Grupa piemēro izņēmuma gadījumos, kad Personas datu apstrāde tiek veikta, piemēram, ar nolūku aizsargāt personas dzīvību vai veselību. Piemēram, ja Bankas/Grupai komercsabiedrību telpās Datu subjektam rodas veselības problēmas un nepieciešams veselības stāvokli apspriest ar neatliekamās medicīnas palīdzības darbiniekiem.
5.10.4. Sabiedrības interešu ievērošana vai oficiālo pilnvaru realizācija	Attiecas uz gadījumiem, kad Pārzinim ir oficiālas pilnvaras vai tas veic sabiedrības interesēs realizējamu uzdevumu un kad apstrāde jāveic, lai īstenotu šīs pilnvaras vai veiktu minēto uzdevumu, kā arī uz situācijām, kad Pārzinim nav oficiālu pilnvaru, taču atklāt datus tam pieprasa Trešā persona, kurai ir šādas pilnvaras. Turklāt var attiekties uz situācijām, kad Pārzinis pēc pieprasījuma vai paša iniciatīvas atklāj datus Trešajai personai, kurai ir šādas oficiālas pilnvaras. Šis oficiālas pilnvaras vai uzdevums sabiedrības interesēs parasti ir noteikts normatīvajos aktos. Banka piemēro šo tiesisko pamatu, piemēram, Personas datu apstrādei: 1) atbilstoši NILLTPFNL 44. pantam, kas nosaka kredītiestāžu un finanšu iestāžu tiesības savstarpēji apmainīties ar informāciju; 2) novērtējot savu Klientu datus, izmantojot noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas vai krāpšanas datubāzi; 3) lai sasniegtu NILLTPFNL mērķus, kā tas ir noteikts NILLTPFNL 5.2 panta pirmajā daļā; 4) atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma piemērošanai personas datu apstrādes kontekstā. Savukārt situācijās, kad nav rīcības brīvības, jo jāizpilda juridiskais pienākums, Grupa datu apstrādi veic uz 5.10.2. apakšpunkta pamata.

5.10.5. Grupas vai Trešās personas leģitīmās intereses	<p>Šo tiesisko pamatu piemēro, kad pieteikumos jānorāda informācija par Trešajām personām, kas ir būtiska pakalpojuma izmantošanai (līdzzaņēmēji, galvnieki, laulātās personas, ģīlas devēji, darījumā iesaistītās personas darījuma konta atvēršanas gadījumā u.tml.), īpašuma drošības nodrošināšanai (videonovērošana, caurlaižu sistēma), darījuma veikšanas pierādījumu saglabāšanai, apkalpošanas kvalitātes kontrolei (telefonsarunas ieraksti), savu aizskarto tiesību aizstāvēšanai (parādu piedziņai) u.c.</p> <p>Veicot datu apstrādi saskaņā ar šo tiesisko pamatu, Grupa veic interešu līdzsvarošanas pārbaudi pirms attiecīgās apstrādes uzsākšanas.</p>
5.10.6. Datu subjekta sniegtā piekrišana	<p>Šo tiesisko pamatu Grupa piemēro, piemēram, mārketinga nolūkos, personai piesakoties loterijām, izlozēm vai informatīvā materiāla saņemšanai.</p> <p>Datu subjektam ir brīva izvēle – sniegt savu piekrišanu Personas datu apstrādei vai nē, kā arī Datu subjektam, ir tiesības šo piekrišanu atsaukt jebkurā brīdī, – tādējādi pārtraucot minēto apstrādi. Piekrišanas atsaukums neietekmē Personas datu apstrādes likumību, kas notikusi līdz atsaukuma saņemšanai.</p> <p>Piemēram, ja Banka izsūta Klientam komerciālus paziņojumus par Bankas esošiem vai turpmākajiem pakalpojumiem, pamatojoties uz Klienta sniegto piekrišanu, Bankai ir jāpārtrauc informācijas turpmāka sūtīšana, līdzko Klientis ir atsaucis savu piekrišanu.</p>

6. AUTOMATIZĒTA INDIVIDUĀLA LĒMUMA PIENĒMŠANA, TOSTARP PROFILĒŠANA

- 6.1. Ar kredītrisku saistītam pakalpojumam (kreditlimits) Banka veic automatizēta individuāla lēmuma pieņemšanu, tostarp profilēšanu.
- 6.2. Profilēšana ir automatizēta Personas datu apstrāde, ko Banka izmanto, lai analizētu un izvērtētu Klienta ekonomisko situāciju. Profilēšanai tiek izmantota informācija, ko Klienti ir iesniedzis Bankai – ienākumu, parādsaistību apmērs, ģimenes stāvoklis, apgādājamo skaits, nodarbošanās un tml., kā arī informācija, kas iegūta no Trešajām personām (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras, AS "Kreditinformācijas Birojs", Latvijas Bankas Kredītu reģistra) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 6.3. Balstoties uz profilēšanas rezultātiem, tiek pieņemts automatizēts individuāls lēmums, kas nosaka:
 - 6.3.1. vai Klientam tiek piešķirts vai atteikts kredītlimits;
 - 6.3.2. ja kredītlimits tiek piešķirts, tad kādā apmērā un tam piemērojamo procentu likmi.
- 6.4. Ar kredītrisku saistītam pakalpojumam automatizēta individuāla lēmuma pieņemšana ir nepieciešama līguma noslēgšanai, lai nodrošinātu ātru, precīzu un efektīvu lēmuma pieņemšanu.
- 6.5. NILLTPFNL prasību izpildes ietvaros Banka veic daļēju automatizēta individuāla lēmuma pieņemšanu attiecībā uz Klienta riska līmeni, kas varētu ietekmēt Klienta uzraudzības pasākumu piemērošanu. Šāda Personas datu apstrāde tiek pamatota ar sabiedrības interesēm NILLTPFNL prasību izpildes ietvaros.
- 6.6. Klientam ir tiesības paust savu viedokli, kā arī apstrīdēt ar kredītrisku saistīta pakalpojuma ietvaros pieņemto automatizēto individuālo lēmumu. Šajā gadījumā automatizēto individuālo lēmumu (kas sevi ietver arī profilēšanu) pārskatīs Bankas darbinieks. Izteikt savu viedokli vai apstrīdēt lēmumu, iespējams 11.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.7. Banka izskatīs pieprasījumu bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā sniegs atbildi un informēs par veiktajām darbībām.

7. PRETENDENTU PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 7.1. Pretendentu Personas datus var iegūt kādā no šādiem veidiem:
 - 7.1.1. Pretendentam iesniedzot Bankai/Grupās komersabiedrībai pieteikumu un CV (*Curriculum vitae*) dalībai konkursā uz vakanto amatu vai prakses vietu;
 - 7.1.2. no Pretendenta, ja viņš ir norādījis Personas datus atsauksmju par viņu saņemšanai;
 - 7.1.3. savstarpēja līguma slēgšanas procesā, iegūstot datus no Pretendenta;
 - 7.1.4. no Pretendenta, ja ir iesniegti jebkādi iesniegumi, nosūtīti e-pasti, vai veikti zvani;
 - 7.1.5. caur LinkedIn vai www.cv.lv interneta vietnēm.
- 7.2. Tabulā zemāk sniegta plašāka informācija, norādot Pretendenta Personas datu apstrādes nolūkus, kategorijas, tiesiskos Personas datu apstrādes pamatus un to glabāšanas periodus.

Datu apstrādes mērķis	Personas dati	Tiesiskais pamats	Glabāšanas periods
Zināšanu, prasmju, pieredzes, rekomendāciju izvērtēšana vakancei kurai Pretendents ir pieteicies, atlases procesā	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija, CV, pieteikuma vai motivācijas vēstules, rekomendācijas, darba pārrunu anketas, apliecinājumi, intervijas rezultāti	Leģitīmās intereses	1 gads pēc vakantā amata konkursa
Darba attiecību nodibināšana ar izvēlēto Kandidātu	Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, darba alga, amata nosaukums	Līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde	90 gadi kopš personas dzimšanas
Prakses līgumi un papildu vienošanās	Praktikanta vārds, uzvārds, kontaktinformācija, CV	Līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde	10 gadi pēc līguma termiņa beigām
Kandidātu atbilstības pārbaude Kredītiestāžu likumā noteiktajām prasībām	Vārds, uzvārds, personas kods, ziņas par sodāmību, ziņas par maksātnespēju, ziņas par starptautisko vai nacionālo sankciju vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu reglamentējošu normatīvo aktu pārkāpšanu	Juridiskais pienākums	1 nedēļa
CV glabāšana citiem darba/prakses piedāvājumiem	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija, CV	Piekrišana	1 gads pēc vakantā amata konkursa

8. VIDEONOVĒROŠANA

- 8.1. Grupas telpās un ēkas ārpusē tiek veikta videonovērošana. Personas datu apstrāde ir pamatota un nepieciešama gan Pārziņa leģitīmajai interesei, gan Datu subjektu interesēs.
- 8.2. Videonovērošana tiek veikta arī Bankas bankomātos. Personas dati, kas tiek apstrādāti, veicot videonovērošanu Bankas bankomātos, ietilpst vizuālajos attēlos.
- 8.3. Videonovērošanas ietvaros Personas datu apstrādes mērķis ir novērst un atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar Pārziņa īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību.
- 8.4. Novērošanas kameru darbības zonās ir izvietotas informatīvās uzlīmes par videonovērošanu.
- 8.5. Personas datus saturošo informāciju – video un vizuālo attēlu ierakstus apstrādā Apstrādātāji, kuri Bankas vārdā nodrošina gan fizisko apsardzi, gan naudas darījumu veikšanu Bankas bankomātu lietotājiem.
- 8.6. Videonovērošanas gaitā iegūtie video un vizuālo attēlu ieraksti pēc pieprasījuma var tikt nosūtīti tiesībsargājošām iestādēm atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, to saturs var tikt izpausts un analizēts attiecīgās izmeklēšanas ietvaros.

9. PERSONAS DATU NODOŠANA SAŅĒMĒJIEM

- 9.1. Apstrādājot Personas datus, Grupas prioritāte ir ievērot informācijas konfidencialitāti. Informācija var tikt nodota Saņēmējiem (skatīt 9.2. punktā noteiktās Personas datu Saņēmēju kategorijas) tādā apjomā un gadījumos, kā to paredz Latvijas un ES spēkā esošie normatīvie akti, kā arī nolūkā nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu pakalpojumu sniegšanu vai, kad tas ir nepieciešams līgumsaistību izpildei ar Datu subjektu.
- 9.2. Banka/Grupas komercsabiedrība neizpauž Saņēmējam Klienta Personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem vai citu informāciju, izņemot:
 - 9.2.1. ja attiecīgajam Saņēmējam dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei (piemēram, maksājuma ierosināšanas pakalpojumam) nepieciešamu vai ar normatīvo aktu deleģētu funkciju;
 - 9.2.2. ja ir saņemta Datu subjekta skaidra un nepārprotama piekrišana;
 - 9.2.3. ja to paredz ārējie normatīvie akti un tikai tādā gadījumā, apjomā un kārtībā, kāda ir noteikta normatīvajos aktos (piemēram, tiesībsargājošām iestādēm, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērināta notāra birojiem, nodokļu pārvaldes, uzraudzības iestādēm un finanšu izmeklēšanas iestādēm);
 - 9.2.4. ja ārējie normatīvie akti paredz noteiktus pienākumus Bankai (piemēram, nodrošinot krāpniecisku vai ļaunprātīgu kontu izmantošanas atklāšanu) un to nodrošināšanā Banka izmanto trešo pušu pakalpojumus;
 - 9.2.5. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Grupas likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret Klientu, kurš ir aizskāris Grupas likumīgās intereses, t.sk. parādu piedzinējiem saskaņā ar cedētām prasījuma tiesībām, maksātspējas procesa administratoriem;
 - 9.2.6. normatīvos aktos noteiktām trešajām pusēm, kuras uztur reģistrus, piemēram, kredītu reģistrus, iedzīvotāju reģistrus, komercreģistrus, vērtspapīru reģistrus, kontu reģistrus, zemesgrāmatas un citus reģistrus, kuri satur vai ar kuru starpniecību tiek nodoti Personas dati;
 - 9.2.7. auditoriem, juridisko pakalpojumu sniedzējiem, finanšu konsultantiem vai Bankas/Grupas komercsabiedrību Apstrādātājiem, kuri Pārziņa uzdevumā veic Personas datu apstrādi;
 - 9.2.8. kredītiestādēm un finanšu iestādēm, apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem un finanšu pakalpojumu starpniekiem, trešajām pusēm, kas ir iesaistītas darījumu izpildē, norēķinos un pārskatu sniegšanas ciklā, piemēram, izpildes vietām (regulēti tirgi, daudzpusējas tirdzniecības sistēmas un organizētas tirdzniecības sistēmas), darījumu reģistriem, apstiprinātām publicēšanas struktūrām, apstiprinātām pārskatu sniegšanas sistēmām, centrālajiem darījumu partneriem, vietējiem un ārvalstu brokeriem un depozitārijiem (ar Bankas aktuālo korespondentbanku sarakstu var iepazīties Bankas internetbankā sadaļā "Informācija" – Korespondentbankas; ar sarakstu "Izpildes vietas, uz kurām BluOr Bank AS paļaujas visvairāk, izpildot klienta rīkojumus" – Bankas interneta vietnē sadaļā "Bankas darbību regulējošie noteikumi" – MiFID II);
 - 9.2.9. Bankas saistītajiem uzņēmumiem;
 - 9.2.10. citām personām, kuras galvo par Klienta saistību pret Banku/Grupas komercsabiedrību pienācīgu izpildi, piemēram, galvniekiem, garantijas devējiem, ķīlas devējiem;
 - 9.2.11. Eiropas un starptautisko norēķinu sistēmu, t.sk. SWIFT, dalībniekiem un ar tām saistītām personām;
 - 9.2.12. maksājuma vai darījuma patiesajiem labuma guvējiem;
 - 9.2.13. apdrošināšanas kompānijām;
 - 9.2.14. Saņēmējiem, kuri ir saistīti ar Bankas/Grupas komercsabiedrību pakalpojumu sniegšanu, t.sk. arhivēšanas, pasta pakalpojumu sniedzējiem, telekomunikācijas servisam;
 - 9.2.15. sadarbības partneriem, kuri nodrošina Klientiem un Bankas/Grupas komercsabiedrību darbiniekiem lojalitātes programmas un dažādas privilēģijas.

- 9.3. Pirms datu nodošanas Apstrādātājam, Banka/Grupas komercsabiedrība noslēdz ar to līgumu, kurā detalizēti tiek atrunāta kārtība, kādā Apstrādātājs apstrādās un aizsargās Personas datus, kā arī, izbeidzoties Personas datu apstrādes nolūkam līguma izpildes ietvaros, nodrošinās Personas datu dzēšanu.
- 9.4. Saņēmējam tiek nodota tikai noteiktajam nolūkam nepieciešamā informācija.
- 9.5. Sadarbības līguma vai normatīvo aktu ietvaros Banka/Grupas komercsabiedrība nodrošina, ka Saņēmējam tiek ziņots par tam nodoto Personas datu labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu atbilstoši Regulai, izņemot gadījumus, kad tas nav iespējams, vai saistīts ar nesamērīgi lielām pūlēm. Pēc Datu subjekta pieprasījuma atbilstoši 11.2. punktā noteiktajai kārtībai, Banka/Grupas komercsabiedrība informē par šajā punktā minētajiem Saņēmējiem.
- 9.6. Ja to pieļauj apstrādes raksturs, Banka/Grupas komercsabiedrība Saņēmējam var nodot pseidonimizētu informāciju, pēc kuras Saņēmējs nevar identificēt konkrētu Datu subjektu, vai izmantojot Personas datu šifrēšanu.
- 9.7. Banka/Grupas komercsabiedrība var neslēgt līgumu ar Trešo personu tikai gadījumos, kad attiecīgo datu nodošanu reglamentē Latvijas un ES spēkā esošie normatīvie akti.
- 9.8. Saņēmēji var apstrādāt Personas datus gan kā Apstrādātāji, gan kā Trešās personas. Kad Saņēmējs apstrādā Klienta Personas datus savā vārdā kā Trešā persona, Saņēmējs ir atbildīgs par informācijas sniegšanu Datu subjektiem par šādu Personas datu apstrādi. Šādā gadījumā Grupa aicina Klientam sazināties ar šo Saņēmēju, lai iegūtu informāciju par Trešās personas Personas datu apstrādi (t.sk. par Datu subjekta tiesībām uz Personas datu dzēšanu).

10. PERSONAS DATU NODOŠANA UZ TREŠAJĀM VALSTĪM

- 10.1. Parasti Personas dati tiek apstrādāti ES/EEZ, tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ, (trešajās valstīs). Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, ja tam ir tiesisks pamats, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar Klienta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi. Pienācīgi drošības pasākumi ir, piemēram, noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas, kas ir apstiprināta saskaņā ar Regulu; Saņēmējs atrodas valstī, kurā atbilstoši Eiropas Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams Personas datu aizsardzības līmenis.
- 10.2. Maksājumu pakalpojumu sniedzēji, kas iesaistīti finanšu pakalpojumu izpildē (tai skaitā SWIFT maksājumos), var būt dibināti vai veikt darbību valstī, kas nenodrošina piemērotu Personas datu aizsardzības līmeni (t.i., valstī, kas nav pievienojusies EEZ līgumam un kuru Eiropas Komisija nav iekļāvusi to valstu sarakstā, kuras nodrošina pietiekamu Personas datu aizsardzības līmeni). Banka veic nepieciešamos pasākumus, lai Personas datu nodošana finanšu pakalpojumu izpildei, NILLTPFNL mērķu īstenošanai atbilstoši NILLTPFNL 44. pantā noteiktajam, kā arī nodrošinot citu normatīvo aktu atbilstību, notiktu drošā veidā. Taču, pastāv risks, ka Banka nespēs nodrošināt, ka Saņēmējs visos gadījumos ievēros Regulas prasības. Tāpēc, pirms iesaistīties šādos darījumos, Banka aicina rūpīgi izvērtēt iespējamās Personas datu apstrādes riskus.
- 10.3. Pēc pieprasījuma Datu subjekts var saņemt sīkāku informāciju par Personas datu nodošanu valstīm ārpus ES/EEZ.

11. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

- 11.1. Datu subjektam, iesniedzot Bankai/Grupas komercsabiedrībai rakstisku pieprasījumu, ir tiesības iegūt informāciju par saviem Personas datiem, kas ir Bankas/Grupas komercsabiedrības rīcībā, kā arī ir tiesības prasīt tos labot, dzēst vai papildināt. Šis Datu subjekta tiesības neattiecas uz Personas datu apstrādi, kas tiek veikta, lai pildītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu regulējošo normatīvo aktu prasības, kā arī citos normatīvo aktu noteiktajos gadījumos.
- 11.2. Datu subjekts Bankai adresētus informācijas pieprasījumus un sūdzības par savu Personas datu apstrādi, vai iebilst automatizēta individuāla lēmuma pieņemšanai var iesniegt šādos veidos:
 - 11.2.1. rakstveidā, iesniedzot **klātienē** klientu apkalpošanas centrā (Jēkaba iela 2, Rīga, LV-1050, Latvija), uzrādot personu apliecināšu dokumentu;
 - 11.2.2. **elektroniski**, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un sūtot uz e-pastu: datuaizsardziba@bluorbank.lv;
 - 11.2.3. nosūtot ziņu Bankas **internetbankā** <https://ib.bluorbank.lv>.
- 11.3. Datu subjekts Grupas komercsabiedrībai adresētus informācijas pieprasījumus un sūdzības par savu Personas datu apstrādi var iesniegt elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un sūtot uz e-pastu: datuaizsardziba@bluorbank.lv.
- 11.4. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Banka pārliecinās par Datu subjekta identitāti. Bankas/Grupas komercsabiedrības rīcībā esošās ziņas par Klientu un viņa darījumiem, kuras Banka/Grupas komercsabiedrības iegūst, sniedzot finanšu pakalpojumus, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, ir neizpaužamās ziņas atbilstoši Kredītiestāžu likumam un izsniedzamas tikai pašam Klientam vai tā likumīgajiem pārstāvjiem.

- 11.5.** Grupa, ievērojot Regulas prasības, ir noteikusi:
- 11.5.1.** ka Apstrādātājam adresētus Datu subjekta pieprasījumus ir jānovirza Bankai/Grupai komercsabiedrībai, kas kā Pārzinis rīkojas atbilstoši 11.3. punktā noteiktajam;
 - 11.5.2.** ka Datu subjekta, kas savu noguldījumu Bankā ir izvietojis, izmantojot noguldījumu platformu, pieprasījumus par saviem Personas datiem saņem attiecīgā noguldījumu platforma, kura nodrošina 11.3. punktā noteikto prasību īstenošanu un kura attiecīgā Datu subjekta pieprasījumu pārsūta Bankai Datu subjekta tiesību īstenošanai.
- 11.6.** Datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu Personas datu apstrādi:
- 11.6.1. saņemt informāciju** par savu Personas datu apstrādi, nolūkiem, Saņēmēju kategorijām, datu avotu, ja Personas dati netiek vākti no Datu subjekta, tiesiskajiem pamatiem, glabāšanas ilgumu vai kritērijiem glabāšanas termiņa noteikšanai. Ja Personas dati ir ievākti no Trešajām personām (piemēram, Klienta izpētes informācija iegūta no Trešo personu turējumā esošām datu bāzēm) un šāda informācijas iegūšana un/vai izpaušana ir paredzēta ES vai Latvijas normatīvajos aktos, tad saskaņā ar Regulas 14. panta 5. punktu par šādu Personas datu apstrādi Grupai nav pienākuma informēt Datu subjektu;
 - 11.6.2. piekļūt** saviem datiem un saņemt apstiprinājumu par datu apstrādi. Piemēram, Bankas internetbankā Klientam ir iespēja iepazīties ar informāciju par atlikumiem kontos, par Bankai iesniegtajiem Personas datiem, maksājumu vēsturi;
 - 11.6.3. labot** savus datus, ja tie ir nepareizi vai neprecīzi. Datu subjektam, iesniedzot pamatotu pieprasījumu un informāciju, kas to pamato (ja tas nepieciešams), ir tiesības prasīt, lai Banka/Grupai komercsabiedrība bez nepamatotas kavēšanās papildina vai izlabo viņa Personas datus, kas ir neprecīzi vai nepilnīgi;
 - 11.6.4. dzēst** savus Personas datus, vai "tikt aizmirstam", piemēram, ja dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kuriem tie tika vākti, vai, ja Datu subjekts ir atsaucis savu piekrišanu, uz kuras pamata dati tika apstrādāti, ja vien Grupai nav cita nolūka un tiesiskā pamata to turpmākai apstrādei;
 - 11.6.5. ierobežot** Personas datu apstrādi, piemēram, ja Datu subjekts apstrīd datu precizitāti, vai, ja dati vairs nav nepieciešami Grupai uzstādīto nolūku realizēšanai, bet Datu subjekts iebilst pret datu dzēšanu, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās prasības u.tml.;
 - 11.6.6. iebilst** pret Personas datu apstrādi, ja apstrāde ir pamatota ar Grupai leģitīmajām interesēm vai sabiedrības interesēm. Tiesības iebilst nevar realizēt, ja Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Datu subjekta sniegtā piekrišana, līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde, juridiska pienākuma izpilde, Datu subjekta vai Trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība;
 - 11.6.7. tiesības uz datu pārnesamību** vai pārvietošanu, lai tos saglabātu vai radītu iespēju datu atkārtotai izmantošanai, piemēram, nododot citam pakalpojumu sniedzējam. Tiesības nevar realizēt attiecībā uz pilnīgi visu informāciju. Tiesības var realizēt attiecībā uz tiem Personas datiem, kurus Datu subjekts ir iesniedzis, piemēram, aizpildot veidlapas un formas, piesakoties Bankas produktu un pakalpojumu lietošanai, kā arī uz Personas datiem, kuru apstrāde notiek ar automatizētiem līdzekļiem (nevis papīra dokumentiem).
- 11.7.** Banka/Grupai komercsabiedrība izskata Datu subjekta pieprasījumus bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas sniedz atbildi Datu subjektam, informējot par pasākumiem, kas tiks veikti saistībā ar tā pieprasījumu. Pieprasījumu izpildes termiņu Banka/Grupai komercsabiedrība var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ja tam ir pamatojums (piemēram, liels pieprasījumu skaits vai pieprasījumu sarežģītība).
- 11.8.** Banka/Grupai komercsabiedrība atbild uz Datu subjekta pieprasījumiem, kā arī veic jebkuras citas darbības, kuras ir saistītas ar Datu subjekta pieprasījuma izpildi, bezmaksas, izņemot gadījumus, ja pieprasījums ir acīmredzami nepamatots, pārmērīgs, vai tas nav samērojams ar Bankas/Grupai komercsabiedrības rīcībā esošajiem resursiem, proti, pieprasījuma vai tā izpildes nosacījumu izpildes rezultātā ir apdraudēts Bankas/Grupai komercsabiedrības darbs vai citu fizisko personu tiesības.
- 11.9.** Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību, ja viņš uzskata, ka viņa Personas dati tiek apstrādāti neatbilstoši normatīvo aktu prasībām: Datu valsts inspekcijai, mājas lapa: www.dvi.gov.lv, adrese: Elijas ielā 17, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67223131, e-pasts: pasts@dvi.gov.lv.
- 11.10.** Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību tajā dalībvalsts uzraudzības iestādē, kurā ir viņa pastāvīgā dzīvesvieta, darbavieta vai iespējamā pārkāpuma izdarīšanas vieta, ja Datu subjekts uzskata, ka Banka/Grupai komercsabiedrība, apstrādājot viņa Personas datus, pārkāpj normatīvo aktu prasības. Informācija par citām uzraudzības iestādēm pieejama šeit: http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

12. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

- 12.1.** Personas dati tiks apstrādāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams. Glabāšanas periods var būt pamatots ar Klienta līgumu, Grupai leģitīmajām interesēm vai piemērojamiem normatīvajiem aktiem (piemēram, normatīvajiem aktiem par grāmatvedību, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu, Civillikumu noilguma gadījumā u.tml.).
- 12.2.** Grupa glabā un apstrādā Datu subjekta Personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem nosacījumiem:
- 12.2.1.** tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Datu subjektu noslēgtais līgums;

- 12.2.2.** kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Grupa vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
 - 12.2.3.** kamēr Grupai pastāv juridisks pienākums Personas datus glabāt;
 - 12.2.4.** kamēr Grupai pastāv pamatots leģitīmās intereses pamats (piemēram, Personas datu glabāšana par Klientiem, ar kuriem izbeigtas darījuma attiecības pēc Bankas iniciatīvas, vai atteikta darījuma attiecību uzsākšana vispār);
 - 12.2.5.** kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai Personas datu apstrādei, ja nepastāv cits Personas datu apstrādes tiesiskais pamats.
- 12.3.** Pēc tam, kad atbilstoši 12.2. punktam ir beidzies Personas datu glabāšanas termiņš, Datu subjekta Personas dati tiek dzēsti.
- 12.4.** Personas dati, kas apstrādāti saistībā ar Bankas veikto videonovērošanu, tiks glabāti, ievērojot glabāšanas termiņu 1 vai 3 mēnešus (atkarībā no novērošanas kameru darbības zonas) no ierakstīšanas brīža, ja vien nerodas cits apstrādes nolūks (piemēram, tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumi).

13. DATU AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTS

- 13.1.** Bankā ir iecelts Datu aizsardzības speciālists, kas organizē, kontrolē un uzrauga Grupas kā Pārziņa veiktās Personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu un šīs Politikas prasībām, nodrošina sadarbību ar uzraudzības iestādi – Datu valsts inspekciju. Datu aizsardzības speciālists konsultē Bankas/Grupas komercsabiedrību darbiniekus, kuri veic Personas datu apstrādi, par viņu pienākumiem saskaņā ar Regulu un citiem normatīvajiem aktiem par datu aizsardzību, kā arī sniedz informāciju Datu subjektiem, kuri vērsas Bankā/Grupas komercsabiedrībā ar Personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem.
- 13.2.** Datu subjektam ir tiesības saņemt atbildes uz vispārīgiem jautājumiem, kas saistīti ar Personu datu apstrādi Grupā (tādiem jautājumiem, kas neprasa neizpaužamo ziņu sniegšanu), kā arī atsaukt iesniegto piekrišanu savu Personas datu apstrādei, sazinoties ar Banku pa e-pastu: datuaizsardziba@bluorbank.lv, savukārt informācijas pieprasījumu par savu Personas datu apstrādi vai sūdzību – nepieciešams iesniegt atbilstoši Politikas 11.2. punktā noteiktajai kārtībai. Banka nodrošina saziņu latviešu, krievu un angļu valodā.

14. POLITIKAS AKTUALIZĀCIJA

- 14.1.** Politikas aktualizācija tiek veikta, ievērojot izmaiņas Grupas Personas datu apstrādē un atbilstoši grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, bet ne retāk kā reizi gadā.
- 14.2.** Datu aizsardzības speciālistam ir tiesības iesniegt priekšlikumus Bankas valdei par Personas datu aizsardzības sistēmas uzlabošanu Bankā/Grupā.
- 14.3.** Bankas valdei ir tiesības veikt grozījumus Politikā un par veiktajiem grozījumiem iesniegt priekšlikumus Bankas padomei.
- 14.4.** Bankas padome ne retāk kā vienu reizi gadā pārskata Politiku, novērtējot tās aktualitāti, un apstiprina to.
- 14.5.** Politika ar veiktiem grozījumiem tiek publicēta Bankas interneta vietnē, ziņa par Politikas aktualizēšanu tiek nosūtīta Bankas Klientiem Internetbankā un noguldījumu platformām (gadījumos, kad noguldījumi Bankā izvietoti ar platformas starpniecību), un ir spēkā no publicēšanas datuma.